Dashboard Alientech

Guide de l'utilisateur

Ce Guide de l'utilisateur a été spécialement conçu pour illustrer comment utiliser le Dashboard Alientech, la nouvelle plateforme à partir de laquelle il est possible d'accéder aux différents services fournis par Alientech srl à ses clients au travers du ALIEN_id.

Nous vous suggérons de lire attentivement ce Guide de l'utilisateur avant de vous inscrire et de commencer à utiliser le Dashboard, et de le garder toujours à portée de main.

Version	Date de sortie	Notes de version	Réf. Page
1.0	06/12/2019	Nouveau guide de l'utilisateur rédigé pour le Dashboard Alientech	Tous
1.01	20/01/2020	Modifié quelques captures d'écran	6,11,15,19, 20
1.02	24/01/2020	Ajoutés de nouveaux avis concernant l'adresse e-mail d'enregistrement	7,16
1.03	10/03/2020	Modifié quelques captures d'écran	5,6,7,8,9, 10,19,20

Pensez à l'environnement avant d'imprimer ce document : enregistrez-le sur votre ordinateur.

ALIENTECH

Résumé

Avertissements....3
Remarques importantes concernant l'utilisation du Dashboard Alientech....3
Remarques importantes sur le contenu de ce Guide....3
A propos des marques déposées....3
Glossaire....4
Enregistrement d'un ALIEN_id....5
Comment créer un ALIEN_id pour une Organisation....5
Menu et fonctions principales du Dashboard Alientech....11
Icônes du Dashboard Alientech....11
Menu de navigation latéral....12
Mon profil....12
Site web Alientech Tools....13
Site web Alientech News....13
Site web Academy Online....13
Guides de l'utilisateur....13
Feedback....14
Zone de téléchargement....14
Onglets d'accès rapide aux services....14
Gestion produits....15
Portail Encodages....15
Help Desk....15
Comment créer un ALIEN_id Utilisateur pour votre personnel....16
Explication des droits et rôles....18
Comment gérer les ALIEN_ids Utilisateurs associés à l'Organisation....18
Comment se connecter au Dashboard Alientech....19
Vous avez oublié votre mot de passe ou il n'est pas reconnu....19
Assistance Technique....22
Service d'Assistance Technique....22
Liens utiles....23
Caractéristiques techniques....23

Version 1.03 - © Alientech S.r.l. 2020

Avertissements

Remarques importantes concernant l'utilisation du Dashboard Alientech

- Les frais de connexion Internet pour l'accès au Dashboard Alientech et pour l'utilisation de tous les services associés sont à la charge de l'utilisateur.

Remarques importantes sur le contenu de ce Guide

- Alientech srl détient ou gère une partie ou l'intégralité des droits sur les images et les autres contenus protégés par des droits d'auteur de ce Guide de l'utilisateur. L'utilisation des images et d'autres contenus protégés par les droits d'auteur (y compris, mais sans s'y limiter à, la copie, la reproduction, la modification, la traduction, le téléchargement (envoi) sur un réseau, l'affichage, la transmission, la distribution, l'attribution de licences, la vente et la publication), à l'exception de leur usage au sein de ce document, est interdite dans la mesure autorisée par la loi.
- Ce Guide de l'utilisateur et les images représentant des captures d'écran du Dashboard Alientech peuvent être sujets à modification sans préavis.
- Les captures d'écrans utilisées au sein de ce Guide peuvent être fictives ou être différentes des captures d'écrans réelles.

A propos des marques déposées

- K-Suite, KESSv2, K-TAG, Powergate3+ et ECM Titanium sont des marques déposées ou des marques commerciales de Alientech srl.
- Toutes les autres marques déposées sont la propriété de leurs détenteurs respectifs.

Version 1.03 - © Alientech S.r.l. 2020

ALIENTECH

Glossaire

Avant de commencer, il est conseillé de vous familiariser avec certains termes techniques utilisés dans ce Guide de l'utilisateur.

Terme	Explication
Organisation	Une organisation est l'entreprise qui sera enregistrée dans le Dashboard Alientech. Il peut s'agir d'une seule personne ou d'une entreprise, qui pourra créer plusieurs utilisateurs, afin de gérer les droits d'accès de son personnel aux différents domaines et services. Par exemple : • « Atelier » est une entreprise avec plusieurs employés, qui ont des rôles et des responsabilités différents. Un Atelier enregistre un compte, qui agira en tant qu'organisation, puis il créera autant de profils Utilisateurs qu'il faudra pour chaque membre de son personnel qui devront utiliser les services Alientech, en leur donnant les droits d'accès en fonction de leurs rôles. • « Jean Dupont » est un seul utilisateur ou une entreprise dans laquelle travaille uniquement son propriétaire. Dans ce cas, Jean Dupont agira en tant qu'organisation et n'aura pas besoin de créer d'autres Utilisateurs.
Utilisateur	Un utilisateur est le membre d'une Organisation qui peut avoir un accès limité ou illimité aux différents services et domaines, selon les droits lui accordés par l'administrateur de son Organisation.

Version 1.03 - © Alientech S.r.l. 2020

Enregistrement d'un ALIEN_id

En créant un ALIEN_id, il sera possible d'accéder à tous les services Alientech avec un seul ensemble d'informations d'identification (c'est-à-dire nom d'utilisateur et mot de passe), de gérer les droits d'accès de tout votre personnel, de gérer les abonnements, de consulter les guides de l'utilisateur et bien d'autres fonctionnalité comme expliqué dans les sections suivantes.

- La première personne de l'entreprise qui s'inscrit se verra attribuer les droits d'accès illimités à tous les domaines et services. Pour cette raison, nous suggérons que la première inscription soit effectuée par la personne qui gère l'entreprise, afin qu'il puisse ensuite créer et gérer les comptes Utilisateurs dédiés à chaque fonction du personnel de l'entreprise.
- Il est très important que les membres du personnel de l'entreprise ne créent pas eux-mêmes un ALIEN_id : une fois qu'un ALIEN_id a été créé indépendamment, il ne peut plus être associé à une Organisation et la seule solution possible sera de supprimer le compte. La procédure correcte est que les membres de l'équipe attendent que l'Organisation ait créé tous les ALIEN_ids Utilisateurs nécessaires avant d'accéder au Dashboard Alientech.

Au cas où vous souhaitiez revoir la différence entre « Organisation » et « Utilisateur », veuillez-vous référer aux explications fournies dans la section Glossaire.

Comment créer un ALIEN_id pour une Organisation

1. Connectez-vous à la Banque de Données Alientech sur https://databank.alientech.to/ avec vos identifiants d'accès actuels.
2. Cliquez sur *OK* dans le message affiché pour être redirigé vers le Dashboard Alientech.

Figure 1: Message de la Banque de Données Alientech demandant l'enregistrement d'un ALIEN_id

Version 1.03 - © Alientech S.r.l. 2020

Avis important

Dans le cas où vous avez plus d'un Code Client, il ne vous suffit de vous inscrire au Dashboard Alientech qu'une fois : lorsque vous vous connectez à la Banque de Données Alientech avec les anciennes informations d'accès d'un autre Code Client, cliquez simplement sur le bouton <**OK**> dans la ***Figure 1*** et connectez-vous au Dashboard Alientech avec votre ALIEN_id. De cette façon, tous vos Codes Clients seront automatiquement associés à votre ALIEN_id.

Figure 2: Dashboard Alientech – Écran de connexion

3. Cliquez sur *S'inscrire maintenant*.
4. Remplissez tous les champs du formulaire proposé avec les informations de connexion souhaitées. **Remarque :** Tous les champs sont obligatoires, comme indiqué par l'astérisque rouge.
   Assurez-vous de saisir correctement prénom et nom, car il ne sera plus possible de les modifier.
   a. Sélectionnez « Client privé » uniquement si vous utilisez les produits et les services Alientech à des fins non commerciales.
   b. Saisissez un mot de passe d'au moins 8 caractères, comprenant à la fois des lettres et des chiffres et comportant au moins un caractère spécial (&, %, @, #, etc.).
   c. Sélectionnez la langue dans laquelle vous souhaitez découvrir le Dashboard Alientech en la choisissant parmi celles proposées.

Aux fins de ce Guide de l'utilisateur, la création d'un compte « Entreprise » sera utilisée à titre d'exemple.

Version 1.03 - © Alientech S.r.l. 2020

Figure 3: Formulaire d'inscription – page 1

Il faut saisir une adresse e-mail valide et active pour s'inscrire à un ALIEN_id.

5. Cliquez sur *Continuer*.

Version 1.03 - © Alientech S.r.l. 2020

6. Remplissez les champs du deuxième formulaire proposé avec vos coordonnées et les informations demandées.
   Remarque : Les champs obligatoires sont indiqués par un astérisque rouge.

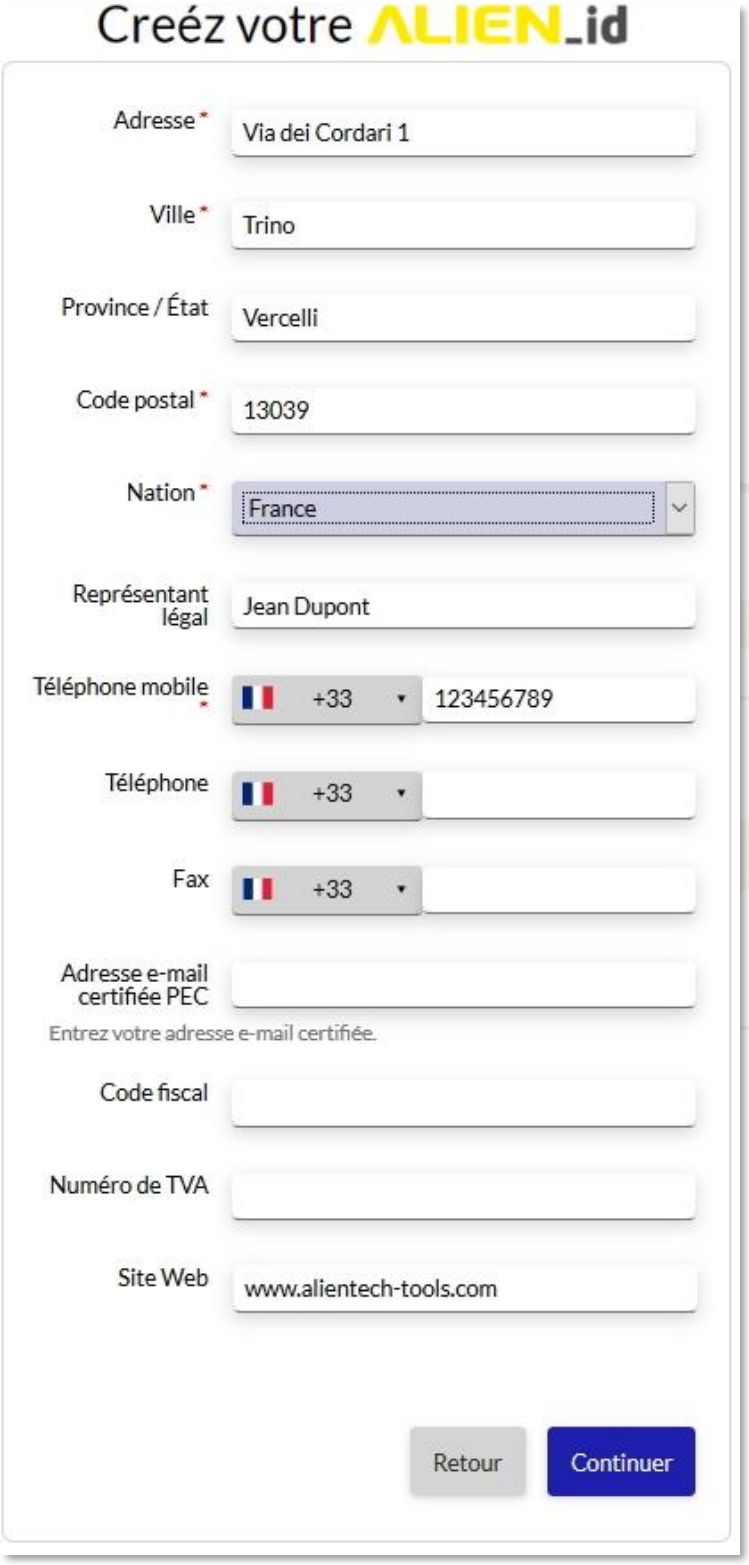

Figure 4: Formulaire d'inscription – page 2

Version 1.03 - © Alientech S.r.l. 2020

7. Cliquez sur *Continuer*.
   Remarque : En cliquant sur *Retour* vous reviendrez au formulaire précédent pour réviser et / ou modifier les identifiants de connexion saisis.
8. Cochez la case pour accepter la politique de confidentialité d'Alientech srl.
9. Effectuez la vérification reCAPTCHA pour confirmer que vous n'êtes pas un robot.
10. Cliquez sur *Confirmer l'inscription* pour terminer la procédure.

Figure 5: Formulaire d'inscription – page de résumé

Version 1.03 - © Alientech S.r.l. 2020

11. Une fois l'inscription terminée, un message de confirmation s'affiche et vous recevrez un e-mail pour activer l'ALIEN_id à l'adresse indiquée lors de l'inscription.

Figure 6: Message confirmant l'inscription

12. Accédez ensuite à votre boîte de réception et cliquez sur le bouton <**Activer maintenant**> contenu dans l'e-mail reçu d'Alientech srl pour valider et activer votre ALIEN_id.

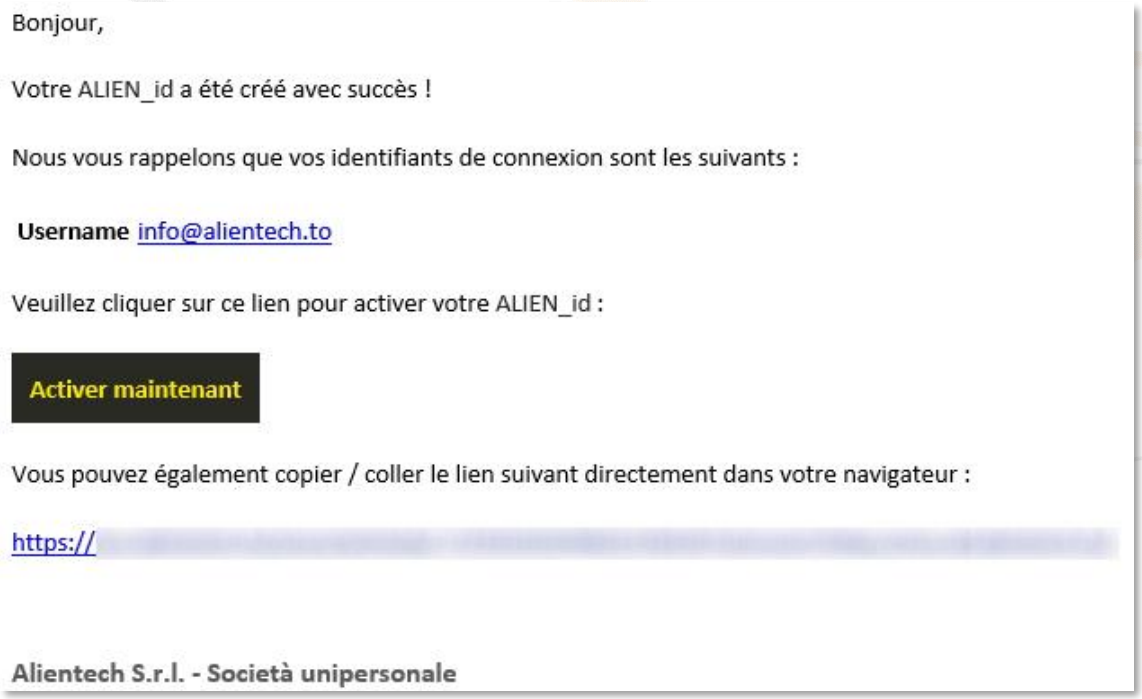

Figure 7: E-mail pour l'activation de l'ALIEN_id

13. Une fois que vous avez activé votre ALIEN_id, vous pouvez accéder au Dashboard Alientech et commencer à travailler.

Après avoir créé un ALIEN_id, il sera possible d'utiliser les nouveaux identifiants de connexion définis pour le Dashboard Alientech pour accéder à la Banque de Données Alientech et au Portail de Support Client.

Version 1.03 - © Alientech S.r.l. 2020

Menu et fonctions principales du Dashboard Alientech

Une fois connecté au Dashboard Alientech, vous aurez à votre disposition un menu de navigation latéral sur le côté gauche de la page et des onglets d'accès rapide aux services au centre de la page.

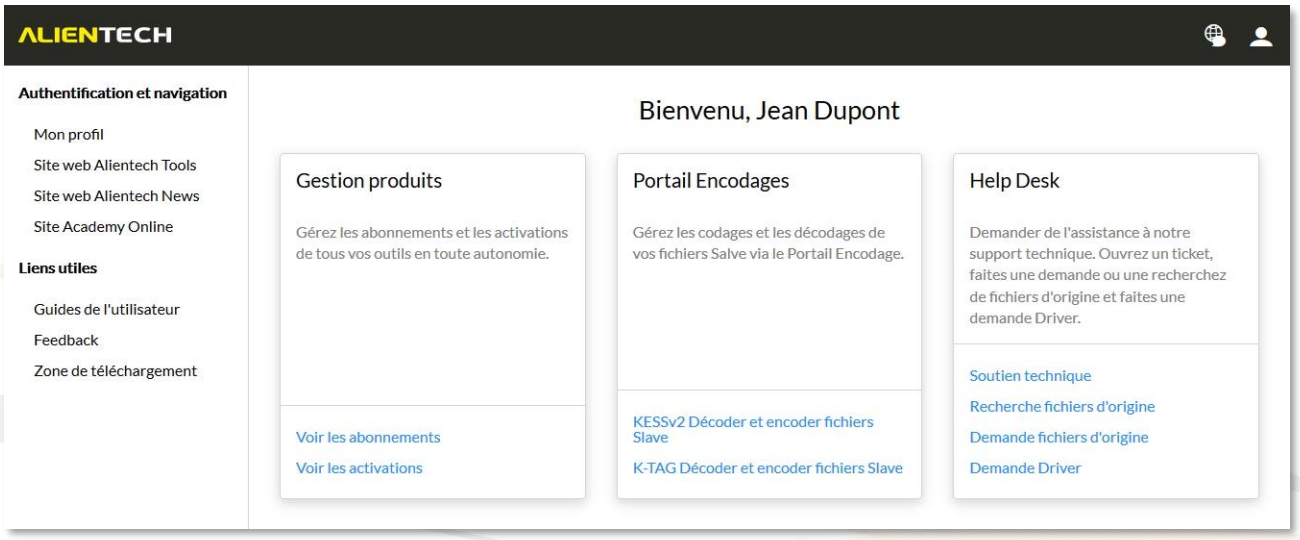

Figure 8: Dashboard Alientech – Écran principal

Icônes du Dashboard Alientech

Pour aller à la page principale du Dashboard Alientech.

Pour changer la langue d'utilisation du Dashboard Alientech.

Pour gérer votre ALIEN_id, les ALIEN_ids de vos utilisateurs et se déconnecter.

Version 1.03 - © Alientech S.r.l. 2020

Menu de navigation latéral

Dans la partie gauche de l'écran principal du Dashboard Alientech, il y a un menu de navigation latéral, à travers lequel vous pouvez gérer votre ALIEN_id, entrer en contact avec les sites Web d'Alientech et télécharger la documentation et les logiciels d'Alientech srl.

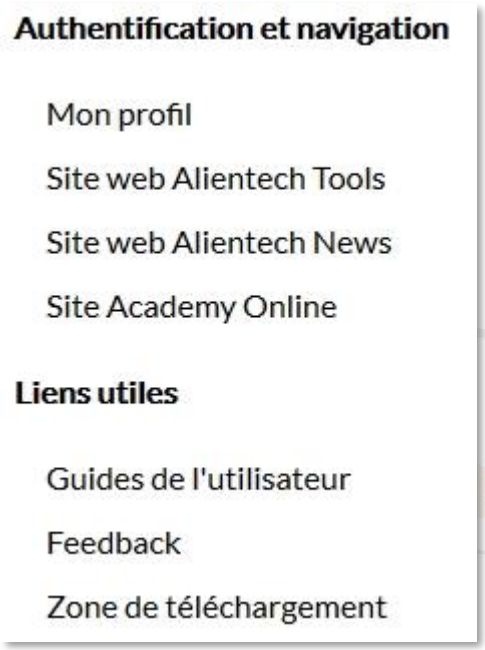

Figure 9: Dashboard Alientech – menu de navigation latéral

Mon profil

Cliquez sur *Mon profil* dans le menu de navigation latéral au cas où vous souhaiteriez modifier les informations de votre ALIEN_id ou ajouter un nouvel Utilisateur. Pour plus d'informations sur l'ajout d'un nouvel Utilisateur à l'Organisation, consultez la section Comment créer un ALIEN_id Utilisateur pour votre personnel.

Version 1.03 - © Alientech S.r.l. 2020

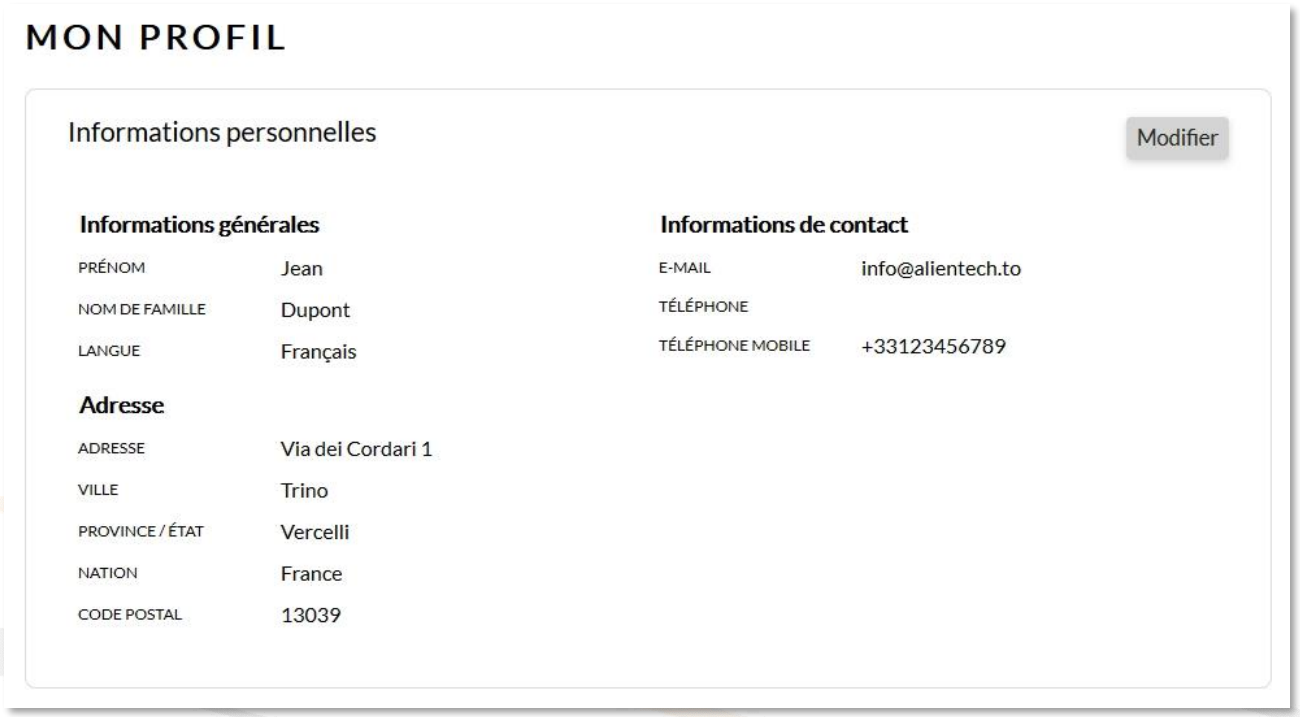

Figure 10: Dashboard Alientech – Section *Mon profil*

Site web Alientech Tools

Cliquez sur *Site web Alientech Tools* dans le menu de navigation latéral pour ouvrir une nouvelle page dans votre navigateur et afficher le site institutionnel d'Alientech.

Site web Alientech News

Cliquez sur *Site web Alientech News* dans le menu de navigation latéral pour ouvrir une nouvelle page dans votre navigateur et afficher le site dédié à toutes les actualités relatives au monde Alientech.

Site web Academy Online

Cliquez sur *Site web Academy Online* dans le menu de navigation latéral pour ouvrir une nouvelle page dans votre navigateur et afficher le site Web Alientech dédié aux cours de formation.

Guides de l'utilisateur

Cliquez sur *Guides de l'utilisateur* dans le menu de navigation latéral pour ouvrir une nouvelle page du Dashboard Alientech où vous pouvez consulter tous les Guides de l'utilisateur actuellement disponibles pour les produits et les services d'Alientech srl.

Version 1.03 - © Alientech S.r.l. 2020

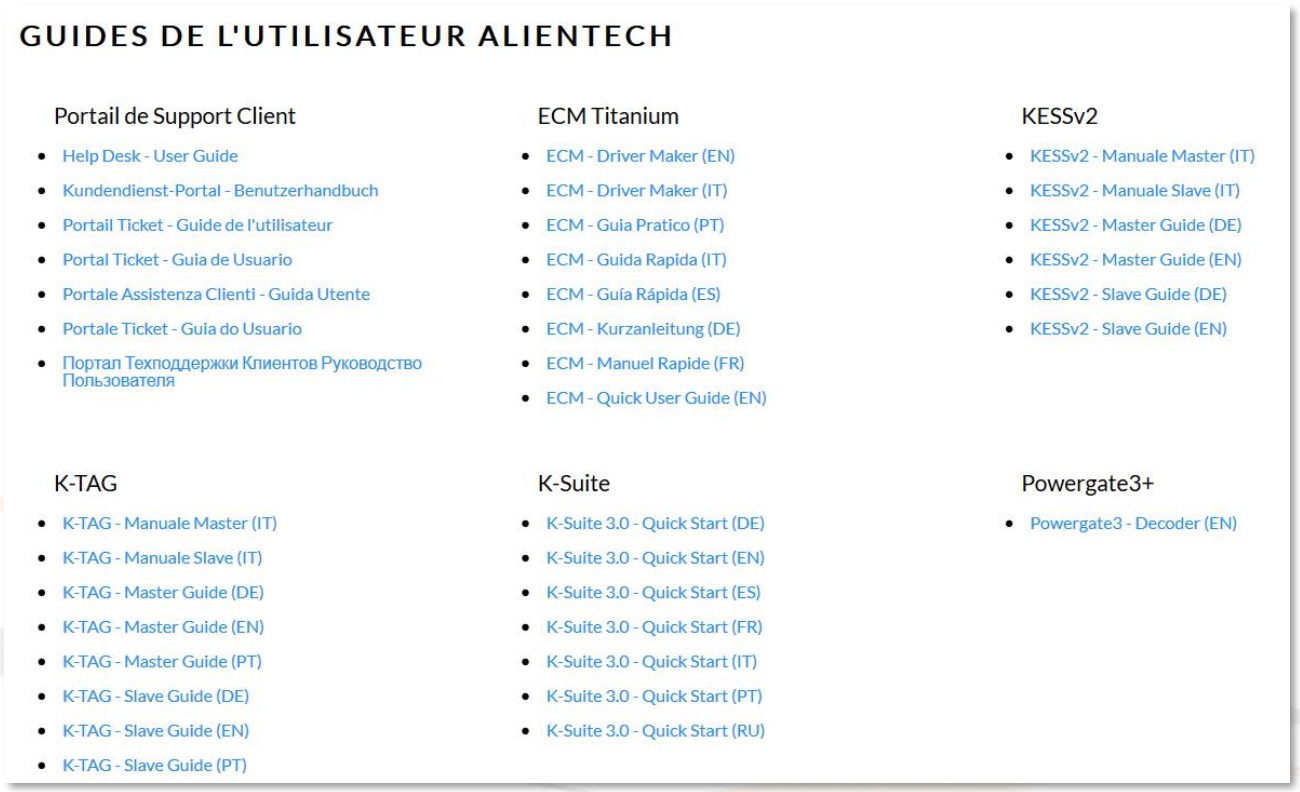

Figure 11: Dashboard Alientech – Section *Guides de l'utilisateur*

Feedback

Cliquez sur *Feedback* dans le menu de navigation latéral pour nous envoyer un e-mail avec des suggestions ou des avis utiles sur le Dashboard Alientech.

Zone de téléchargement

Cliquez sur *Zone de téléchargement* dans le menu de navigation latéral pour ouvrir une nouvelle page dans votre navigateur et afficher la page du site institutionnel d'Alientech contenant tous les liens pour télécharger les logiciels, les listes de véhicules, les déclarations de conformité CE et les Guides d'utilisation des produits et des services Alientech.

Onglets d'accès rapide aux services

Au centre de l'écran principal du Dashboard Alientech, des onglets d'accès rapide sont disponibles afin d'accéder à tous les services mis à disposition par Alientech srl.

> L'accès aux services est lié aux droits définis par l'Organisation pour chaque Utilisateur. Par exemple, un Utilisateur autorisé uniquement à l'onglet Gestion Produits ne pourra pas utiliser les liens des onglets Portail Encodages et Help Desk. Pour plus d'informations sur les droits des utilisateurs, reportez-vous à la section Explication des droits et rôles.

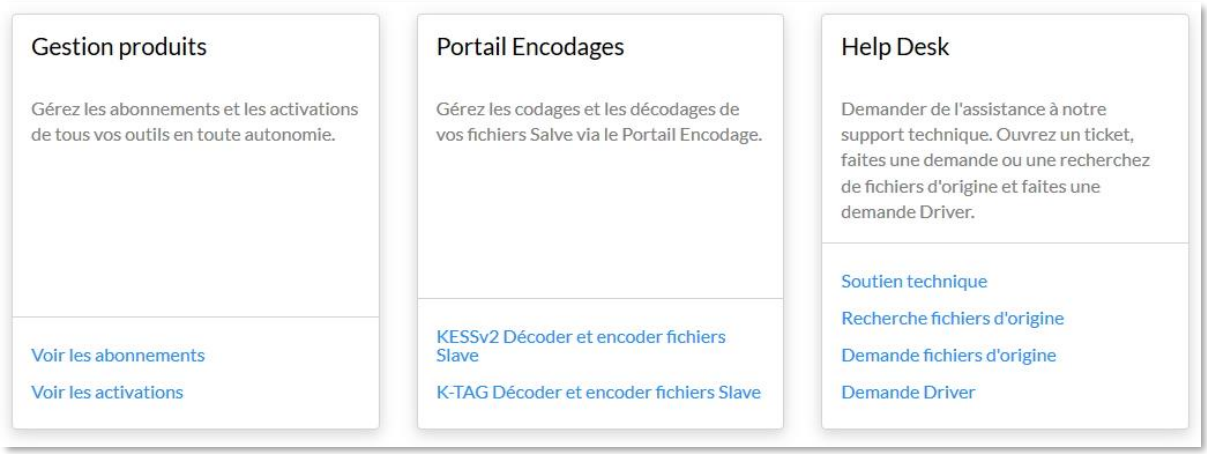

Figure 12: Dashboard Alientech – Onglets d'accès rapide aux services

Gestion produits

En cliquant sur le lien *Voir les abonnements*, l'utilisateur autorisé sera redirigé vers la page de la Banque de Données Alientech où il sera possible de renouveler les abonnements de tous les outils associés à votre Code Client.

En cliquant sur le lien *Voir les activations*, l'utilisateur autorisé sera redirigé vers la page de la Banque de Données Alientech où il sera possible de gérer les activation de tous les outils associés à votre Code Client.

Portail Encodages

En cliquant sur les liens *KESSv2 Décoder et encoder fichiers Slave* et *K-TAG Décoder et encoder fichiers Slave*, l'utilisateur autorisé sera redirigé vers le Portail Encodages, le nouveau service en ligne dédié à la gestion des fichiers des outils Slave.

Remarque : L'accès à ce portail est également lié à la possession d'un outil Master avec au moins un outil Slave associé.

Help Desk

En cliquant sur le lien *Soutien technique*, l'utilisateur autorisé sera redirigé vers le Portail de Support Client, le portail où il est possible d'ouvrir un ticket pour demander une assistance technique.

En cliquant sur le lien *Recherche fichiers d'origine*, l'utilisateur autorisé sera redirigé vers la page de la Banque de Données Alientech dédiée au service de Recherche et au téléchargement automatique des fichiers originaux (service disponible 24h / 24, 7j / 7).

En cliquant sur le lien *Demande Ficher d'origine* l'utilisateur autorisé sera redirigé vers la page de la Banque de Données Alientech dédiée au service de Demande de fichiers originaux traitée par un opérateur du service d'assistance technique (service disponible uniquement pendant les heures et les jours d'ouverture d'Alientech Srl Italie).

Version 1.03 - © Alientech S.r.l. 2020

En cliquant sur le lien *Demande Driver*, l'utilisateur autorisé sera redirigé vers la page de la Banque de Données Alientech dédiée au service de Demande Driver traitée par un opérateur du service d'assistance technique (service disponible uniquement pendant les heures et les jours d'ouverture d'Alientech Srl Italie).

Comment créer un ALIEN_id Utilisateur pour votre personnel

1. Cliquez sur *Mon profil* dans le menu de navigation latéral.
2. Faites défiler la page jusqu'au cadre Informations de l'entreprise et cliquez sur le bouton <**Ajouter un membre de l'équipe**>.

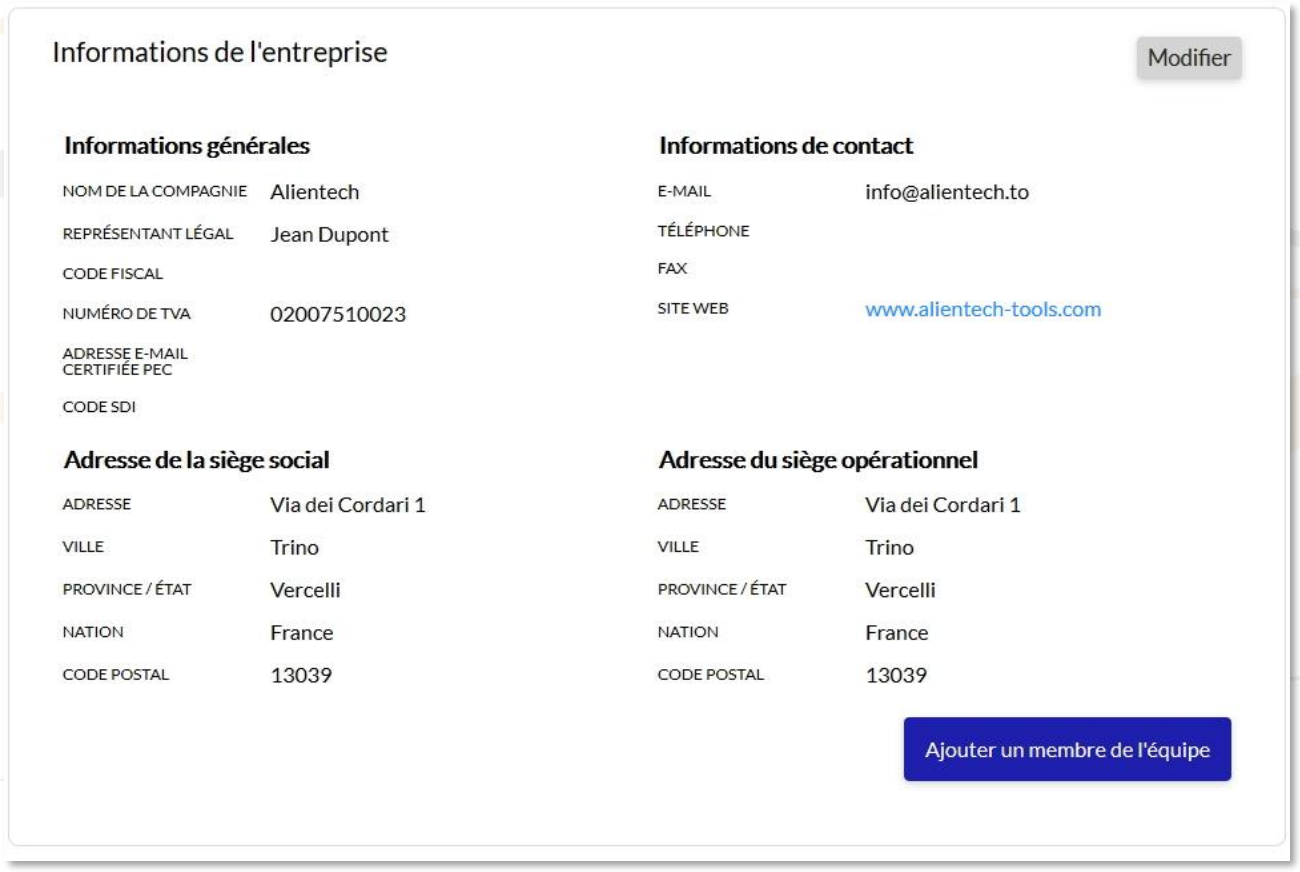

Figure 13: Dashboard Alientech – Bouton "Ajouter un membre de l'équipe" dans la section *Mon profil*

3. Remplissez les champs du formulaire proposé avec les informations du collaborateur pour lequel vous souhaitez créer un ALIEN_id.
   Remarque : Les champs obligatoires sont indiqués par un astérisque rouge.

Il faut saisir une adresse e-mail valide et active pour s'inscrire à un ALIEN_id.

4. Définissez les droits d'accès que vous souhaitez accorder à l'utilisateur en cochant la case à côté du droit que vous souhaitez attribuer. Pour une liste détaillée des rôles et des droits, reportez-vous à la section Explication des droits et rôles.
5. Cliquez sur *Créer utilisateur.*

Remarque : en cliquant sur *Retour*, vous quitterez la procédure et reviendrez à la page *Mon profil*.

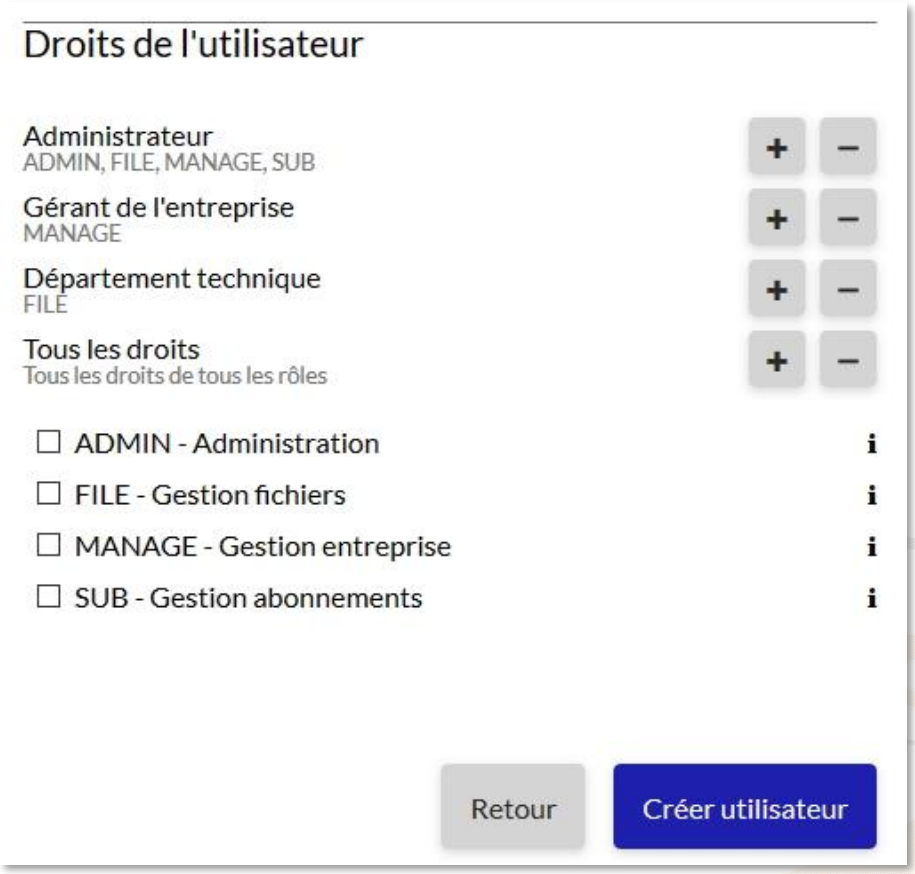

Figure 14: Rôles et droits des utilisateurs

6. Une fois l'enregistrement de l'ALIEN_id Utilisateur terminé, un message de confirmation s'affiche et le membre du personnel pour lequel l'ALIEN_id vient d'être créé recevra un e-mail de validation à l'adresse saisie lors de l'inscription.

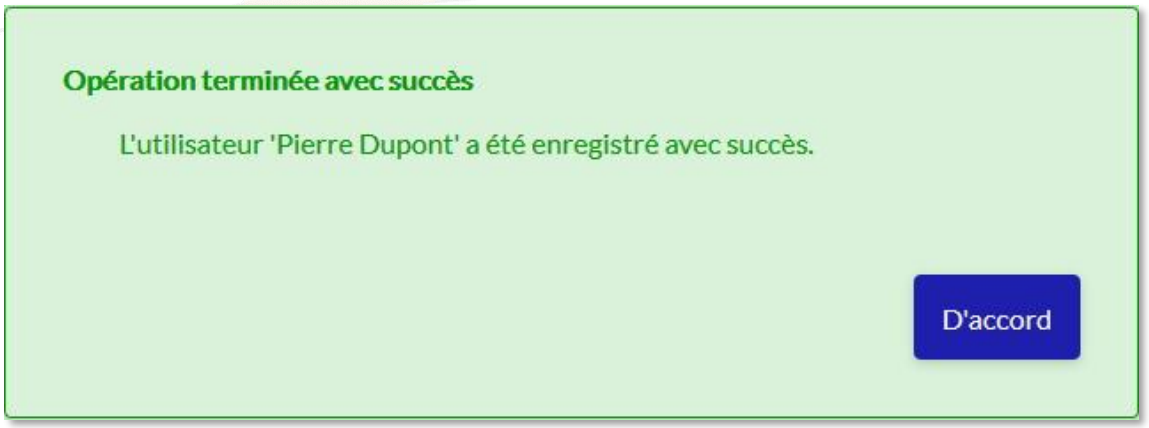

Figure 15: Message confirmant la création d'un ALIEN_id utilisateur

7. En cliquant sur *D'accord* dans le message de confirmation susmentionné (***Figure 15***), vous serez redirigé vers la page de gestion des utilisateurs du Dashboard Alientech, où vous pourrez créer un autre utilisateur.

Version 1.03 - © Alientech S.r.l. 2020

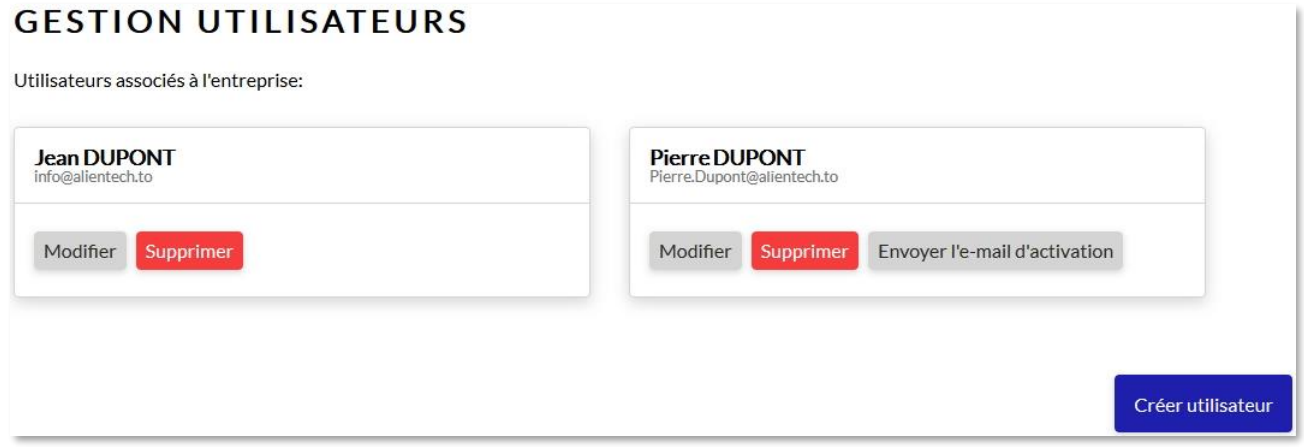

Figure 16: Dashboard Alientech – Section *Gestion utilisateurs*

L'utilisateur devra accéder à sa boîte de réception et cliquer sur le bouton <**Activer maintenant**> contenu dans l'e-mail reçu d'Alientech pour valider et activer son ALIEN_id et définir son propre mot de passe personnel.

Dans le cas où l'utilisateur n'a pas reçu l'e-mail d'activation, il est possible de le renvoyer en cliquant sur le bouton <**Envoyer l'e-mail d'activation**> dans la case appropriée (***Figure 16***). Une fois que l'utilisateur a activé l'ALIEN_id, ce bouton n'est plus disponible.

Explication des droits et rôles

- **ADMIN – Administration :** Ce droit garantit à l'utilisateur le contrôle complet de l'entreprise. Il est généralement réservé au propriétaire de l'entreprise et comprend tous les droits énumérés ci-dessous.
- **FILE – Gestion fichier :** Ce droit garantit à l'utilisateur le droit d'accéder aux sections de demande driver, de recherche et de demande de fichiers originaux et le portail encodages.
- **MANAGE – Gestion entreprise :** Ce droit garantit à l'utilisateur la permission d'ajouter, de modifier et de supprimer d'autres utilisateurs, ainsi que de modifier les données de l'entreprise.
- **SUB – Gestion abonnements :** Ce droit permet à l'utilisateur de renouveler les abonnements des outils associés à votre Code Client, de configurer des produits qui n'ont pas encore été initialisés en achetant des groupes de protocoles ou des protocoles uniques et en changeant le type d'outil (par exemple, mettre à niveau un outil Slave à Master).

Comment gérer les ALIEN_ids Utilisateurs associés à l'Organisation

Pour ajouter un nouvel Utilisateur à l'Organisation, il est possible de :

- Cliquer sur *Mon profil* dans le menu de navigation latéral, ou
- Cliquez sur l'icône et puis sur *Gestion Utilisateurs* (option disponible uniquement si vous avez déjà créé un Utilisateur via le lien *Mon profil*).

Pour modifier les droits d'accès d'un utilisateur déjà existant, cliquez sur l'icône et puis sur *Gestion Utilisateurs*.

Version 1.03 - © Alientech S.r.l. 2020

Figure 17: Dashboard Alientech – Lien de gestion des utilisateurs

Cochez ou décochez la case à côté du droit que vous souhaitez ajouter / supprimer à l'utilisateur (***Figure 14***), puis cliquez sur le bouton <**Mettre à jour**>.

Comment se connecter au Dashboard Alientech

Pour accéder au Dashboard Alientech, en tant que gestionnaire de l'Organisation ou Utilisateur, entrez les identifiants de connexion dans la page de connexion et cliquez sur le bouton <**Se connecter**> (***Figure 18***).

Figure 18: Dashboard Alientech – Écran de connexion

Vous avez oublié votre mot de passe ou il n'est pas reconnu

Alientech srl ne connaît pas votre mot de passe personnel. Si vous avez oublié le mot de passe pour accéder au Dashboard Alientech ou si le mot de passe n'est pas reconnu, vous devez en définir un nouveau en suivant la procédure indiquée ci-dessous :

1. Cliquez sur le lien *Mot de passe oublié ?* dans la page de connexion :

Figure 19: Dashboard Alientech – Écran de connexion

2. Saisissez l'adresse e-mail associée à votre ALIEN_id, puis cliquez sur le bouton <**Récupérer mot de passe**>.

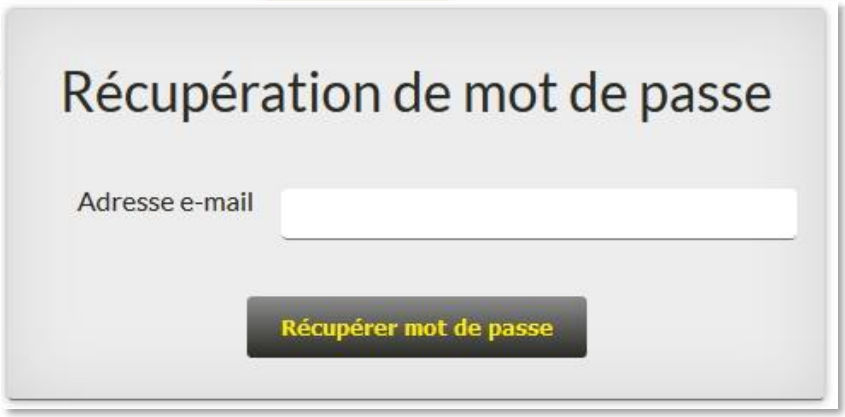

Figure 20: Dashboard Alientech – Formulaire de récupération mot de passe

3. Un e-mail contenant le lien pour définir un nouveau mot de passe sera envoyé :

Version 1.03 - © Alientech S.r.l. 2020

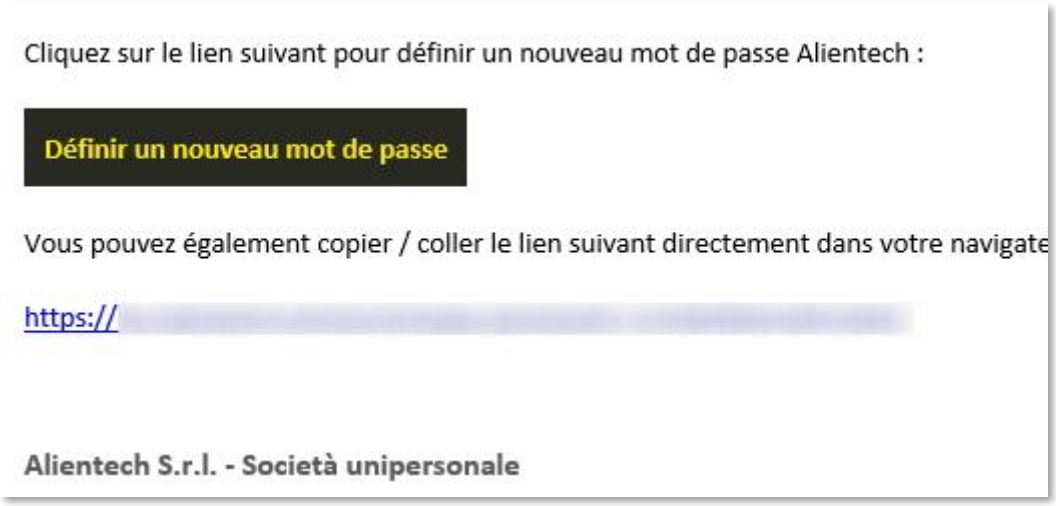

Figure 21: E-mail pour définir un nouveau mot de passe

4. Cliquez sur le bouton <**Définir un nouveau mot de passe**> contenu dans l'e-mail : une nouvelle page s'ouvrira dans votre navigateur où vous pourrez définir un nouveau mot de passe personnel.
5. Saisissez le nouveau mot de passe, qui doit respecter les critères de sécurité listés dans la ***Figure 22*** :

Figure 22: Dashboard Alientech – Formulaire pour définir un nouveau mot de passe

6. Cliquez sur le bouton <**Définir un nouveau mot de passe**> pour enregistrer le nouveau mot de passe.

Version 1.03 - © Alientech S.r.l. 2020

Service d'Assistance Technique

Alientech srl fournit à ses clients un Service d'Assistance Technique à travers le Portail de Support Client.

Le Service d'Assistance Technique d'Alientech srl est disponible selon le pays dans lequel le service est fourni.

France et pays francophones

SAS Alientech France
Langue de contact : français
Site officiel : https://databank.alientech.to/ticket/
Horaires de travail : Du lundi au vendredi, de 9h00 à 12h00 HNEC et de 14h00 à 19h00 HNEC

Espagne et pays hispanophones

Alientech Iberica SLU
Langue de contact : espagnol
Site officiel : https://databank.alientech.to/ticket/
Horaires de travail : Du lundi au vendredi, de 10h00 à 14h00 HNEC et de 15h00 à 19h00 HNEC

Italie - Reste du monde

Alientech S.r.l.
Langue de contact : italien, anglais
Site officiel : https://databank.alientech.to/ticket/
Horaires de travail : Du lundi au vendredi, de 8h30 à 12h30 HNEC et de 14h00 à 18h00 HNEC

Pour plus d'informations sur la manière de soumettre une demande de support technique, reportez-vous au Guide de l'utilisateur du Portail de Support Client disponible dans la zone « Guide de l'utilisateur » du Dashboard.

Version 1.03 - © Alientech S.r.l. 2020

Liens utiles

Pour obtenir plus d'informations sur les logiciels et les services offerts par Alientech S.r.l., vous pouvez vous référer aux ressources suivantes :

Pour Renseignements sur	Opération à effectuer
Guide de l'utilisateur Portail de Support client	Voir la section « Guide de l'utilisateurs » du Dashboard
Conditions demande fichier d'origine	Voir la page https://www.alientech-tools.com/legal/
Conditions du service d'assistance	Voir la page https://www.alientech-tools.com/legal/
Dernières actualités sur le monde Alientech	Voir le site Web https://www.alientech-news.com
Revendeurs agréés Alientech	Voir la page https://www.alientech-tools.com/dealers/

Caractéristiques techniques

Navigateurs compatibles	Dernière version de Chrome, Opera, Firefox, Edge ou Safari

Version 1.03 - © Alientech S.r.l. 2020