ALIENTECH

Dashboard Alientech

Benutzerhandbuch

Dieses Handbuch wurde speziell für das Dashboard Alientech geschrieben. Es zeigt Ihnen wie sie diese neue Plattform nutzen können und so Dank des ALIEN_ids auf die verschiedenen Dienste, welche Alientech srl seinen Kunden zur Verfügung stellt, zugreifen können.

Wir empfehlen Ihnen, bevor Sie sich registrieren und mit der Nutzung des Dashboards beginnen, dieses Benutzerhandbuch sorgfältig durchzulesen.

Version	Datum der Veröffentlichung	Hinweise zur Version	Seiten
1.0	06/12/2019	Entwurf eines neuen Benutzerhandbuchs für das Dashboard Alientech	Alle
1.01	20/01/2020	Änderung und aktualisierung von verschiedenen Grafiken und Bildschirmdarstellungen	6,11,15,19, 20
1.02	24/01/2020	Neue Email-Adresse für die Benachrichtigung von Registrierungen hinzugefügt	7,16
1.03	10/03/2020	Änderung und aktualisierung von verschiedenen Grafiken und Bildschirmdarstellungen	5,6,7,8,9, 10,19,20

Denken Sie vor dem Drucken dieses Dokumentes an die Umwelt: Speichern Sie es, wenn möglich, auf Ihrem Computer.

Ausführung 1.03 - © Alientech S.r.l. 2020

ALIENTECH

Inhaltsverzeichnis

Hinweise 3
Wichtige Hinweise zur Nutzung des Dashboard Alientech 3
Wichtige Hinweise zum Inhalt dieses Handbuchs 3
Markeninformationen 3
Begriffserklärung 4
Registrierung eines ALIEN_id 5
So erstellen Sie für Ihre Organisation ein ALIEN_id 5
Hauptmenü und Funktionen des Dashboard Alientech 11
Dashboard Alientech Icons 11
Seitennavigationsmenü 11
Mein Profil 12
Webseite Alientech Tools 13
Webseite Alientech News 13
Webseite Academy Online 13
Benutzerhandbuch 13
Feedback 14
Download-Bereich 14
Schnellzugriffsregisterkarten 14
Geräteverwaltung 14
Codierungsportal 15
Help Desk 15
Erstellen eines ALIEN_ids für Ihre Mitarbeiter 15
Legende der Rollen und Rechte 18
So verwalten Sie Benutzerkonten, die Ihrer Organisation zugeordnet sind 18
So greifen Sie auf das Dashboard Alientech zu 19
Sie haben Ihr Login-Passwort vergessen oder es wird nicht erkannt 20
Technischer Support 22
Technischer Support 22
Nützliche Links 23
Spezifikationen 23

Ausführung 1.03 - © Alientech S.r.l. 2020

Hinweise

Wichtige Hinweise zur Nutzung des Dashboard Alientech

- Die Kosten für die Internetverbindung zur Nutzung des Zugangs und aller damit verbundenen Dienste trägt der Nutzer.

Wichtige Hinweise zum Inhalt dieses Handbuchs

- Die Verwendung von Bildern und anderen urheberrechtlich geschützten Inhalten, (einschließlich und nicht nur auf das Kopieren, Vervielfältigen, Ändern, Übersetzen, Hochladen, Betrachten, Übertragen, Verteilen, Lizenzieren, Verkaufen und Veröffentlichen beschränkt) mit Ausnahme der Verwendung in diesem Dokument, ist im gesetzlich möglichen Rahmen, untersagt.
- Dieses Benutzerhandbuch und die Abbildungen des Dashboard Alientech können ohne vorherige Ankündigung verändert werden.
- Die in diesem Handbuch verwendeten Bilder können bearbeitet sein und müssen nicht den tatsächlichen Bildern entsprechen.

Markeninformationen

- K-Suite, KESSv2, K-TAG, Powergate3+ und ECM Titanium sind eingetragene Marken, Markennamen oder Eigenmarken von Alientech S.r.l.
- Alle anderen Marken gehören den jeweiligen Eigentümern.

Ausführung 1.03 - © Alientech S.r.l. 2020

ALIENTECH

Begriffserklärung

Bevor Sie beginnen sollten Sie sich mit einigen, der in diesem Benutzerhandbuch verwendeten, technischen Begriffe vertraut machen.

Begriff	Erklärung
Organisation	Organisation ist der Oberbegriff für das im Dashboard Alientech registrierte Unternehmen. Hierbei kann es sich um eine einzelne Person oder ein Unternehmen handeln. Es können mehrere Benutzer erstellt werden, sodass Sie die Zugriffsrechte Ihrer Mitarbeiter auf verschiedene Bereiche und Dienste selbst verwalten können. Zum Beispiel: • „Werkstatt“ ist ein Unternehmen mit verschiedenen Mitarbeitern welche jeweils unterschiedliche Rollen und Befugnisse innehaben. Das Unternehmen erstellt ein Konto das als Organisation fungiert und erstellt nun ein Benutzerprofil für jeden Mitarbeiter der Alientech Services verwenden soll, wobei die Zugriffsrechte, basierend auf den verschiedenen Rollen im Unternehmen, festgelegt werden. • „Hans Mustermann“ ist ein einzelner Benutzer oder ein Einzelunternehmen, in dem nur der Besitzer selbst arbeitet. In diesem Fall entspricht das Hans Mustermann-Konto der Organisation und Sie müssen keine zusätzlichen Benutzer anlegen.
Benutzer	Ein Benutzer ist das Mitglied einer Organisation dem je nach Rechtevergabe durch die Administration der Organisation eingeschränkter oder unbegrenzer Zugriff auf verschiedene Dienste oder Bereiche gewährt wird.

Ausführung 1.03 - © Alientech S.r.l. 2020

Registrierung eines ALIEN_id

Durch die Erstellung eines ALIEN_id können Sie sich mit nur einer Registrierung (d.h. nur ein Benutzername und Passwort) einloggen, die Zugriffsrechte ihrer Mitarbeiter und Abonnements verwalten, Benutzerhandbücher einsehen und viele andere Funktionen, wie es in den folgenden Abschnitten erklärt wird, nutzen.

- Die erste, für das Unternehmen, angemeldete Person erhält unbegrenzte Zugriffsrechte auf alle Bereiche und Dienstleistungen. Daher schlagen wir vor, dass die erste Registrierung vom Unternehmensleiter bzw. Eigentümer vorgenommen wird, damit dieser anschliessend die Benutzerkonten, auf die jeweilige bestimmte Funktion des Mitabeiters angepasst, erstellen und verwalten kann.
- Es ist wichtig, dass Mitarbeiter eines Unternehmens sich nicht selbst für ein ALIEN_id registrieren. Sobald ein unabhängiges ALIEN_id erstellt wurde gibt es keine Möglichkeit mehr dieses mit dem Konto eines Unternehmens zu verknüpfen. Es bleibt dann nur die Möglichkeit das Konto zu löschen. Die richtige Vorgehensweise ist darauf zu warten, dass die Organisation alle erforderlichen ALIEN_id-Benutzerkontos erstellt hat bevor sich ein Mitarbeiter beim Alientech-Dashboard anmeldet.

Wenn Sie den Unterschied zwischen „Organisation“ und „Benutzer“ klären müssen, lesen Sie sich bitte die Erläuterung in der Begriffserklärung durch.

So erstellen Sie für Ihre Organisation ein ALIEN_id

1. Melden Sie sich, mit Ihren aktuellen Anmeldedaten, bei der Alientech-Datenbank unter https://databank.alientech.to/ an.
2. Klicken Sie bei der Meldung, durch die Sie zum Alientech Dashboard weitergeleitet werden, auf *OK*.

Abbildung 1: Meldung der Alientech-Datenbank, bei der zur Registrierung eines ALIEN_ids aufgefordert wird

Ausführung 1.03 - © Alientech S.r.l. 2020

Wichtiger Hinweis

Falls Sie mehr als ein Kundencodes besitzen, registrieren Sie sich zunächst einmalig beim Dashboard Alientech: Loggen Sie sich nun mit den alten Anmeldedaten eines anderen Kundennummers in die Alientech-Datenbank ein, so klicken Sie einfach auf den <**OK**> Button aus **Abbildung 1** und melden sich mit Ihrem ALIEN_id im Dashboard Alientech an. Nun werden automatisch alle ihre Kundencodes Ihrem ALIEN_id zugeordnet.

Abbildung 1: Dashboard Alientech - Anmeldemaske

3. Klicken Sie auf *Registrieren Sie sich jetzt*.
4. Füllen Sie im Anmeldeformular alle geforderten Informationen aus.
   Hinweis: alle Felder mit rotem Stern sind Pflichtfelder.
   Geben Sie ihren richtigen Vor- und Nachnamen an, da Sie ihn später nicht mehr ändern können.
   a. Wählen Sie „Privat“ nur dann aus, wenn Sie ihre Alientech-Produkte und –Dienste nicht für kommerzielle Zwecke verwenden.
   b. Geben Sie ein Kennwort ein, dass mindestens 8 Zeichen lang ist, sowohl Buchstaben als auch Zahlen beinhaltet und mindestens ein Sonderzeichen (&, %, @, #, etc.) hat.
   c. Wählen Sie aus den vorgeschlagenen Sprachen jene Sprache aus, welche Sie für das Dashboard Alientech verwenden möchten.

Für dieses Benutzerhandbuch verwenden wir als Beispiel die Erstellung eines „Unternehmer“-Kontos.

Ausführung 1.03 - © Alientech S.r.l. 2020

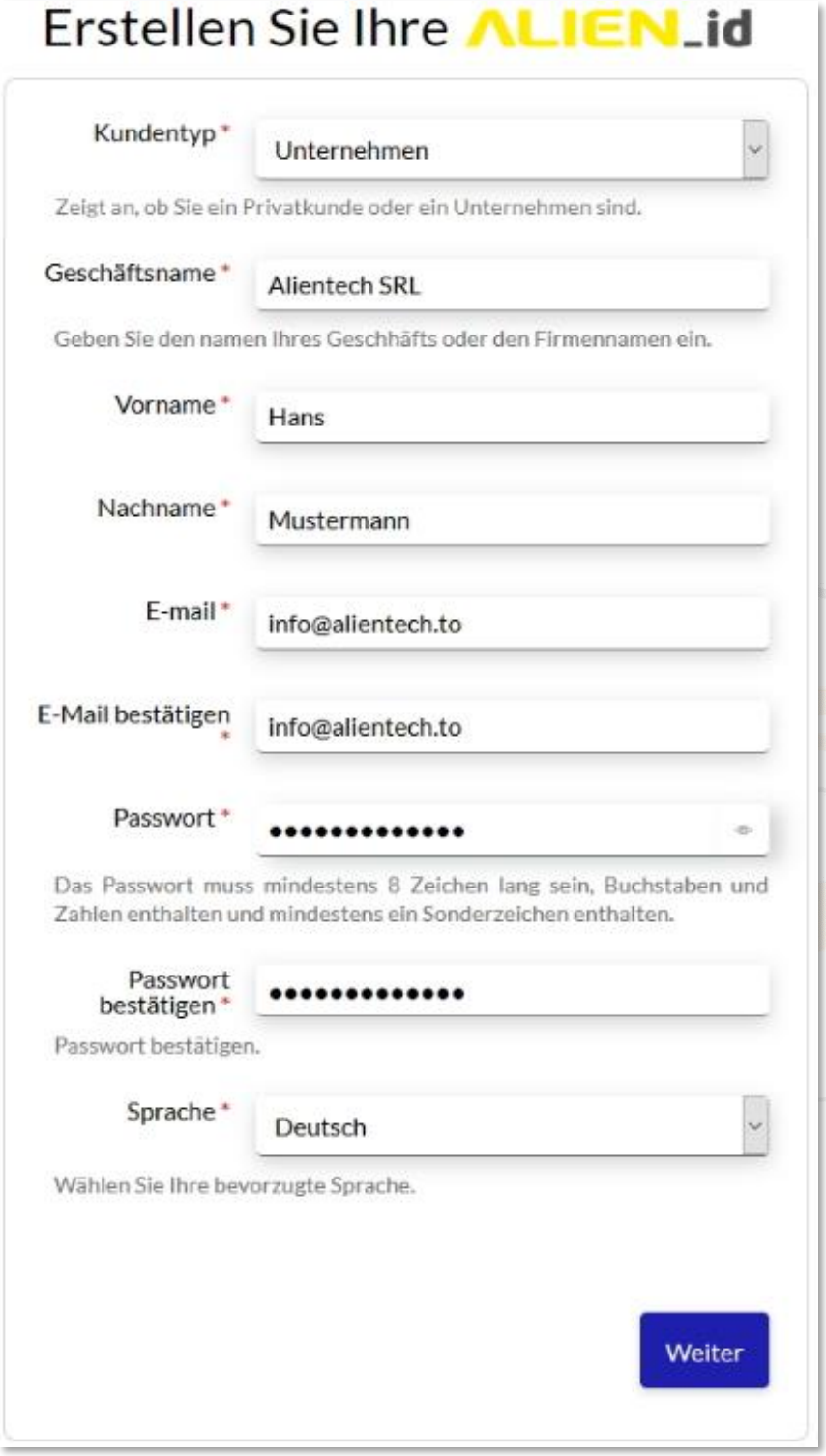


Abbildung 2: Anmeldeformular – Seite 1

Um sich für ein ALIEN_id zu registrieren müssen Sie eine gültige und aktive E-Mail-Adresse eingeben.

5. Klicken Sie auf *Weiter* um fortzufahren.

Ausführung 1.03 - © Alientech S.r.l. 2020

6. Füllen Sie die Felder der zweiten Seite des Anmeldeformulares mit Ihren Kontaktdaten und den erforderlichen Informationen aus.
   Hinweis: Pflichtfelder sind mit einem roten Sternchen gekennzeichnet.

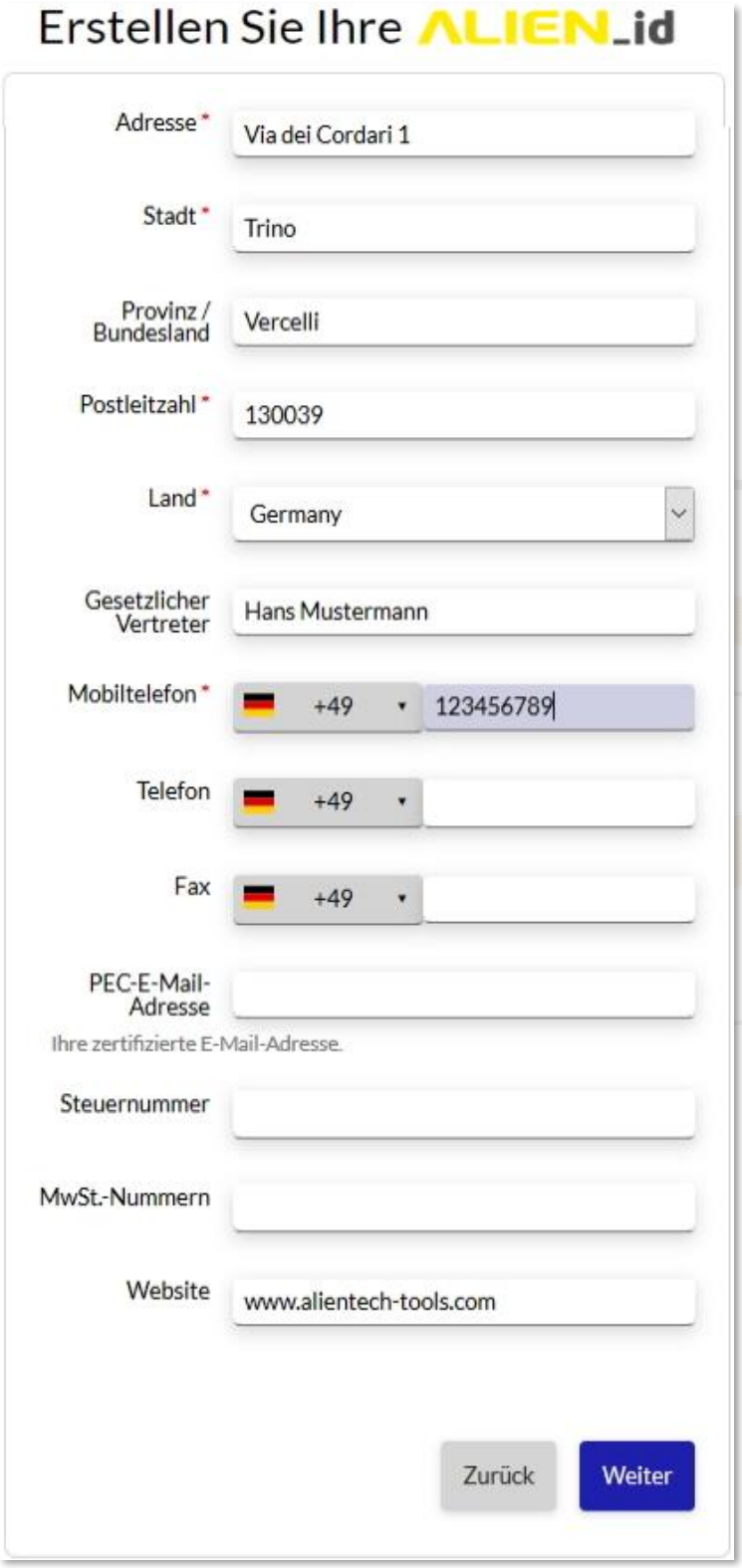


Abbildung 3: Anmeldeformular – Seite 2

7. Klicken Sie auf *Weiter* um fortzufahren.

Ausführung 1.03 - © Alientech S.r.l. 2020

Hinweis: Wenn Sie auf *Zurück* klicken werden Sie zum vorherigen Formular geleitet, sodass Sie die von Ihnen eingegebenen Anmeldeinformationen überprüfen und/oder ändern können.

8. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen um die Datenschutzrichtlinien von Alientech Srl zu akzeptieren.
9. Führen Sie die reCAPTCHA-Prüfung durch, um zu bestätigen, dass Sie kein Roboter sind.
10. Klicken Sie auf *Registrierung bestätigen* um das Verfahren abzuschließen.

Abbildung 4: Anmeldeformular – Zusammenfassung

Ausführung 1.03 - © Alientech S.r.l. 2020

11. Ist die Registrierung abgeschlossen, wird Ihnen eine Bestätigungsnachricht angezeigt und eine E-Mail, an die von Ihnen bei der Registrierung angegebenen Adresse, zur Aktivierung des ALIEN_ids gesendet.

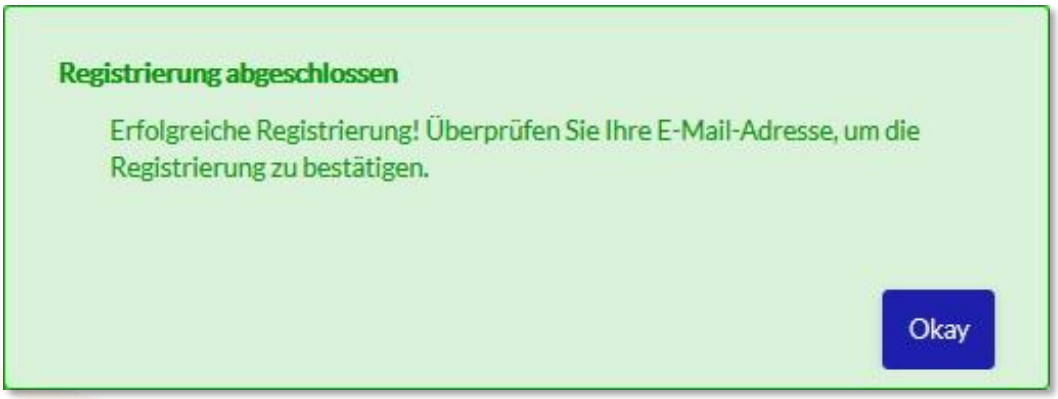


Abbildung 5: Meldung über eine erfolgreiche Registrierung

12. Loggen Sie sich nun in Ihr Postfach ein und klicken Sie in der E-Mail, welche Sie von Alientech Srl erhalten haben, auf den Button <**Jetzt aktivieren**> um Ihr ALIEN_id zu validieren und zu aktivieren.

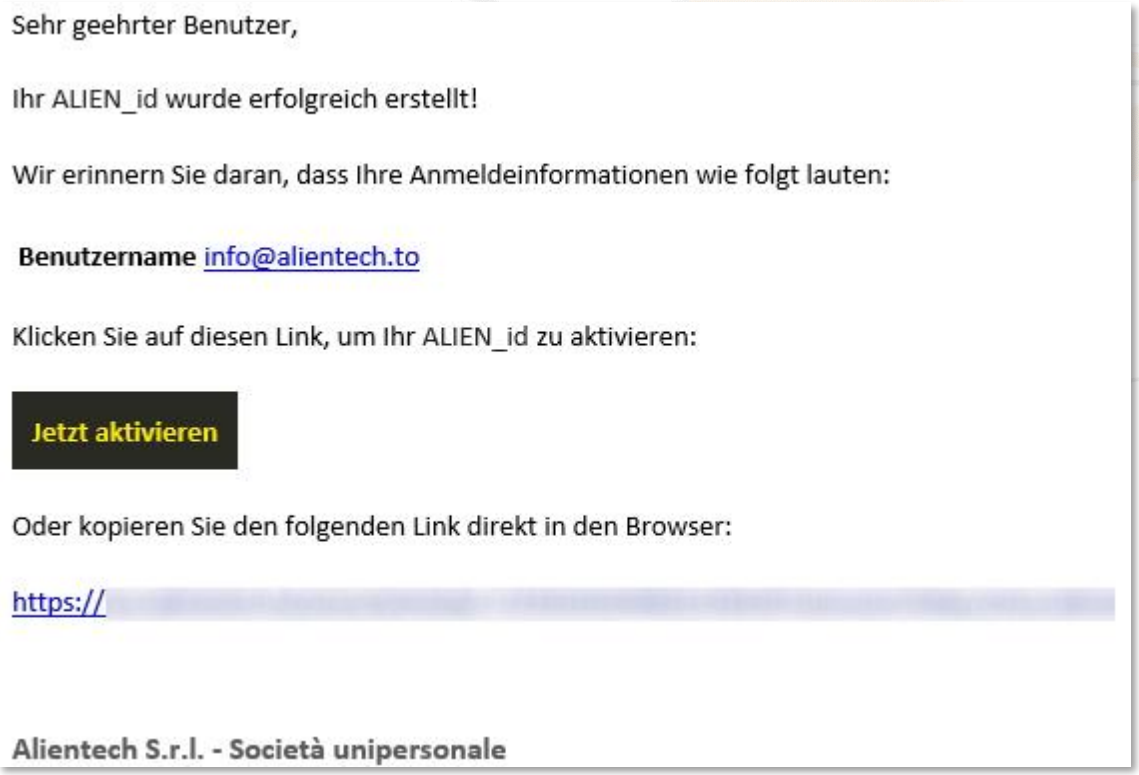


Abbildung 6: ALIEN_id Aktivierungs E-Mail

13. Sobald Sie Ihr ALIEN_id aktiviert haben, können Sie sich im Alientech Dashboard anmelden und Ihre Arbeit aufnehmen.

Nachdem Sie ein ALIEN_id erstellt haben können Sie die neuen Anmeldedaten des Dashboard Alientech dazu verwenden um auf die Alientech-Datenbank und das Kundensupportportal zuzugreifen.

Ausführung 1.03 - © Alientech S.r.l. 2020

Hauptmenü und Funktionen des Dashboard Alientech

Sobald Sie im Dashboard Alientech angemeldet sind haben sie linkseitig ein Navigationsmenü und in der Mitte befinden sich Schnellzugriffsregisterkarten.

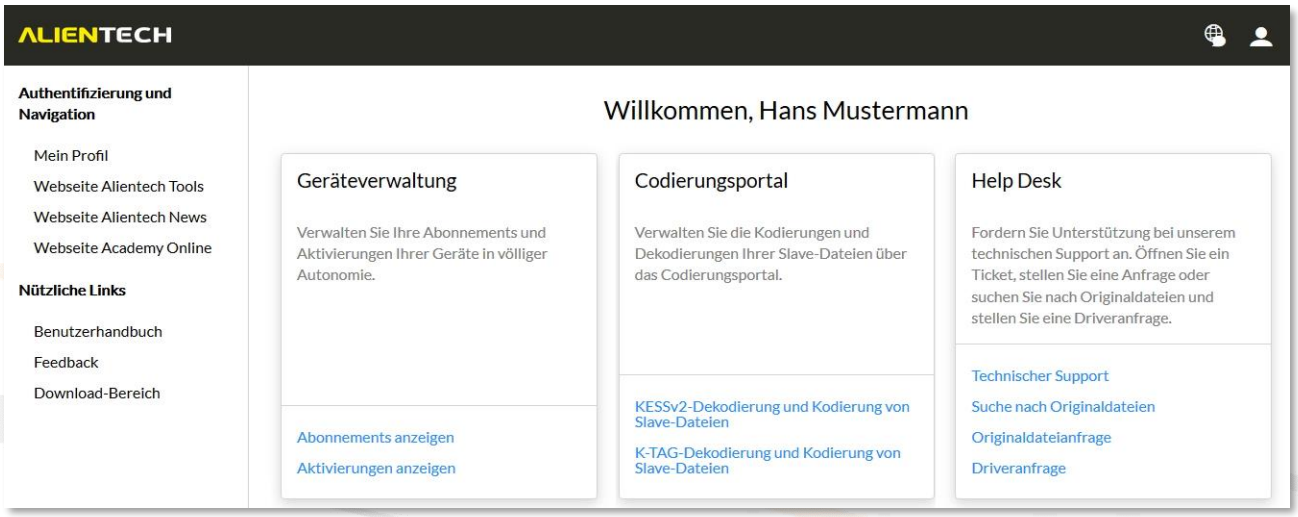
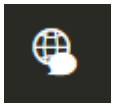


Abbildung 7: Dashboard Alientech – Startseite

Dashboard Alientech Icons

Icon um zur Hauptseite des Dashboard Alientech zu gelangen.


Icon zur Änderung der Anwendersprache des Dashboard Alientech.

Icon zur Ihr ALIEN_id-Kontoverwaltung, ALIEN_id-Benutzerverwaltung und um sich abzumelden.

Seitennavigationsmenü

Auf der linken Seite der Dashboard Alientech Startseite befindet sich ein Seitennavigationsmenü über das Sie Ihr ALIEN_id-Konto verwalten, auf die Webseite von Alientech zugreifen und Dokumente sowie Software der Alientech Srl herunterladen können.

Ausführung 1.03 - © Alientech S.r.l. 2020

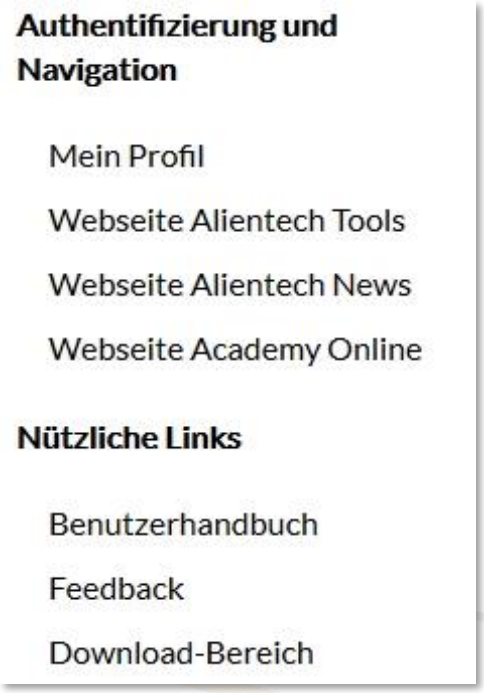


Abbildung 8: Dashboard Alientech – Seitennavigationsmenü

Mein Profil

Klicken Sie im Seitennavigationsmenü auf Mein Profil wenn Sie Ihre Kontoinformationen ändern oder einen neuen Benutzer hinzufügen möchten. Weitere Informationen zum Hinzufügen eines neuen Benutzers zu Ihrer Organisation finden Sie unter Erstellen eines ALIEN ids für Ihre Mitarbeiter.

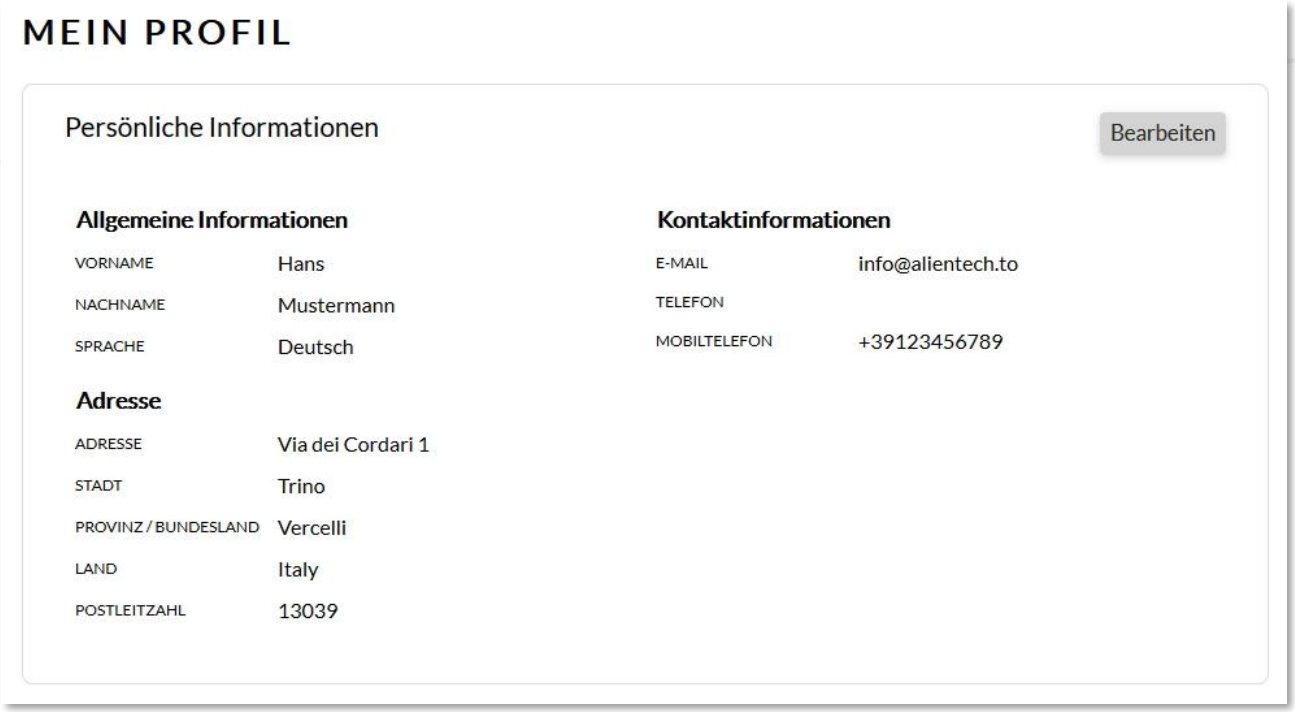


Abbildung 9: Alientech Dashboard – Mein Profil

Ausführung 1.03 - © Alientech S.r.l. 2020

Webseite Alientech Tools

Klicken Sie im Seitennavigationsmenü auf *Webseite Alientech Tools* um eine neue Seite in Ihrem Browser mit der offiziellen Alientech Webseite zu öffnen.

Webseite Alientech News

Klicken Sie im Seitennavigationsmenü auf *Webseite Alientech News* um eine neue Seite in Ihrem Browser zu öffnen auf der alle News von Alientech angezeigt werden.

Webseite Academy Online

Klicken Sie im Seitennavigationsmenü auf *Webseite Academy Online* um eine neue Seite in Ihrem Browser zu öffnen die alle offiziellen Schulungskurse von Alientech anzeigt.

Benutzerhandbuch

Klicken Sie im Seitennavigationsmenü auf *Benutzerhandbuch* um eine neue Dashboard Alientech-Seite zu öffnen die alle Benutzerhandbücher anzeigt, welche derzeit für Alientech Srl Produkte und Dienste verfügbar sind.

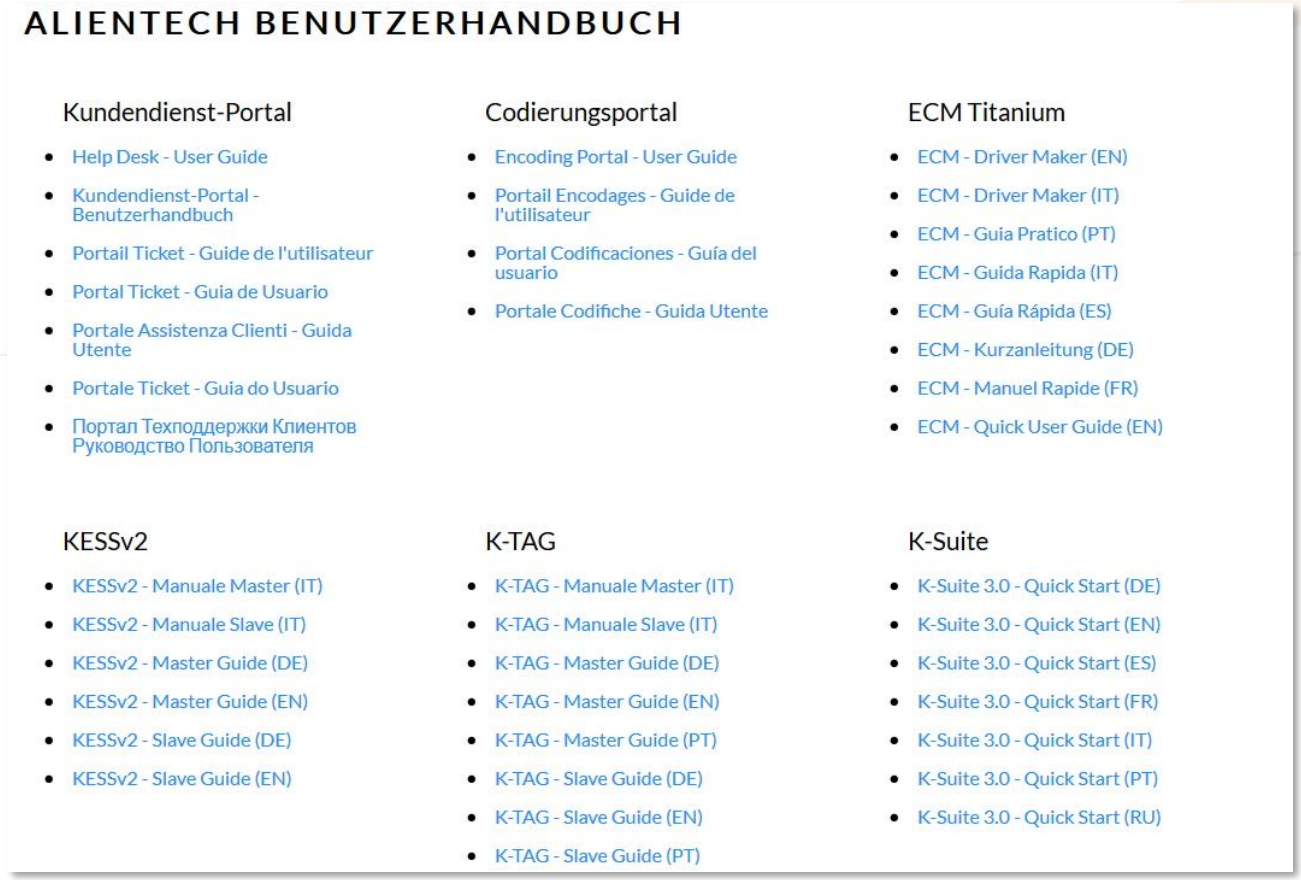


Abbildung 10: Dashboard Alientech – Bereich *Benutzerhandbücher*

Feedback

Klicken Sie im Seitennavigationsmenü auf *Feedback* um eine E-Mail mit nützlichen/hilfreichen Vorschlägen oder Ihrer Meinung zum Dashboard Alientech zu senden.

Download-Bereich

Klicken Sie im Seitennavigationsmenü auf *Download-Bereich* um eine neue Seite in Ihrem Browser mit der offiziellen Alientech Webseite, welche alle Links zum Herunterladen von Software, Fahrzeuglisten, EC-Konformitätserklärungen und Alientech Produkt- und Servicehandbücher beinhaltet, zu öffnen.

Schnellzugriffsregisterkarten

In der Mitte der Dashboard Alientech-Startseite stehen Ihnen Schnellzugriffskarten zur Verfügung, über die alle Dienste von Alientech S.r.l. zu erreichen sind.

> Die Zugriffsrechte auf die jeweiligen Dienste hängt davon ab, welche Rechte der jeweilige Benutzer von der Organisation erteilt bekommen hat. So kann z.B. ein Benutzer der nur Zugriffsrechte auf die Geräteverwaltung hat nicht auf das Codierungsportal oder den Help Desk zugreifen. Weitere Informationen zu Benutzerrechten finden Sie im Abschnitt Legende der Rollen und Rechte.

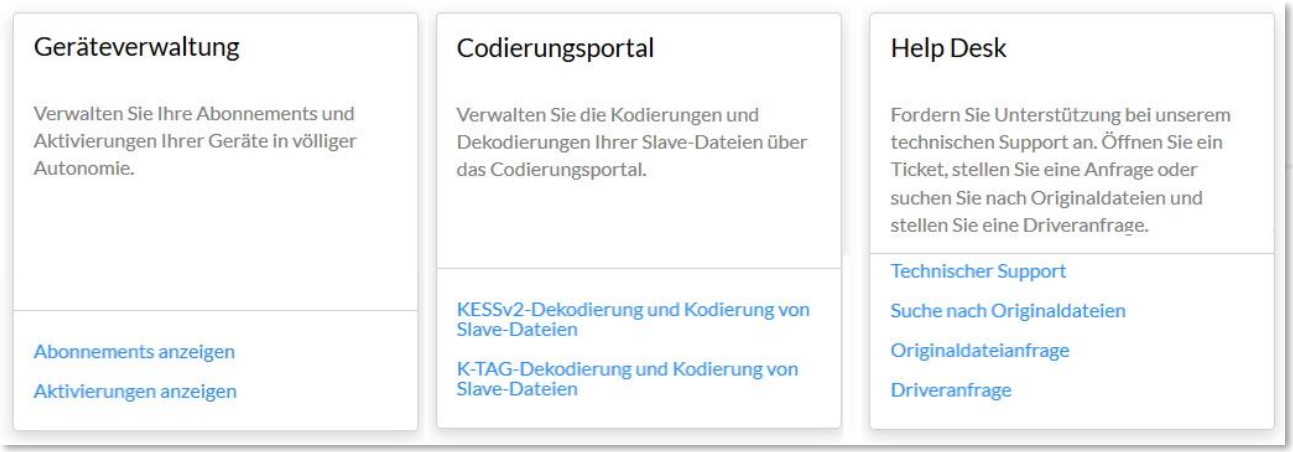


Abbildung 11: Dashboard Alientech – Schnellzugriffsregisterkarten

Geräteverwaltung

Wenn Sie auf den Link *Abonnements anzeigen* klicken wird der autorisierte Benutzer zur Alientech-Datenbankseite weitergeleitet, auf der Sie die Abonnements, aller mit Ihrem Kundennummer verknüpften Tools, erneuern können.

Ausführung 1.03 - © Alientech S.r.l. 2020

Wenn Sie auf den Link *Aktivierungen anzeigen* klicken wird der autorisierte Benutzer zur Alientech-Datenbankseite weitergeleitet, auf der Sie die Aktivierungen, aller mit Ihrem Kundennummer verknüpften Tools, verwalten können.

Codierungsportal

Durch das Anklicken der Links *KESSv2-Dekodierung und Kodierung von Slave-Dateien* und *K-TAG-Dekodierung und Kodierung von Slave-Dateien* wird der autorisierte Benutzer auf das Codierungsportal, dem neue Online-Service speziell für die Dateiverwaltung Ihrer Slave-Tools, weitergeleitet.

Hinweis: Ob Sie Zugriff auf dieses Portal haben hängt auch davon ab, ob Sie ein Master-Tool besitzen dem mindestens ein Slave-Tool zugeordnet ist.

Help Desk

Durch Klicken auf den Link *Technischer Support* wird der autorisierte Benutzer zum Kunden-Support-Portal weitergeleitet, in dem Sie ein Ticket, mit der Bitte um technische Unterstützung, eröffnen können.

Durch Klicken auf den Link *Suche nach Originaldateien* wird der autorisierte Benutzer zur Alientech-Datenbankseite, welche speziell für die Suche und den Download von Originaldateien bereitgestellt wird, weitergeleitet. (Der Service ist 24 Stunden / 7 Tage die Woche verfügbar).

Durch Klicken auf den Link *Originaldateianfrage* wird der autorisierte Benutzer zur Alientech-Datenbankseite, welche speziell für die Anforderung von Originaldateien bereitgestellt wird, weitergeleitet. Diese Anforderungen werden von Technischen Support Mitarbeitern bearbeitet. (Dieser Dienst steht nur während der Öffnungszeiten der italienischen Zentrale von Alientech Srl zur Verfügung.)

Durch Klicken auf den Link *Driveranfrage* wird der autorisierte Benutzer zur Alientech-Datenbankseite weitergeleitet, welche speziell für Treiberanfragen bereitgestellt wird. Diese Treiberanfragen werden von Technischen Support Mitarbeitern bearbeitet. (Dieser Dienst steht nur während der Öffnungszeiten der italienischen Zentrale von Alientech Srl zur Verfügung.)

Erstellen eines ALIEN_ids für Ihre Mitarbeiter

1. Klicken Sie im Seitennavigationsmenü auf *Mein Profil*.
2. Scrollen Sie nach unten zum Bereich Unternehmensinformationen und klicken Sie auf die Schaltfläche <**Mitarbeiter hinzufügen**>.

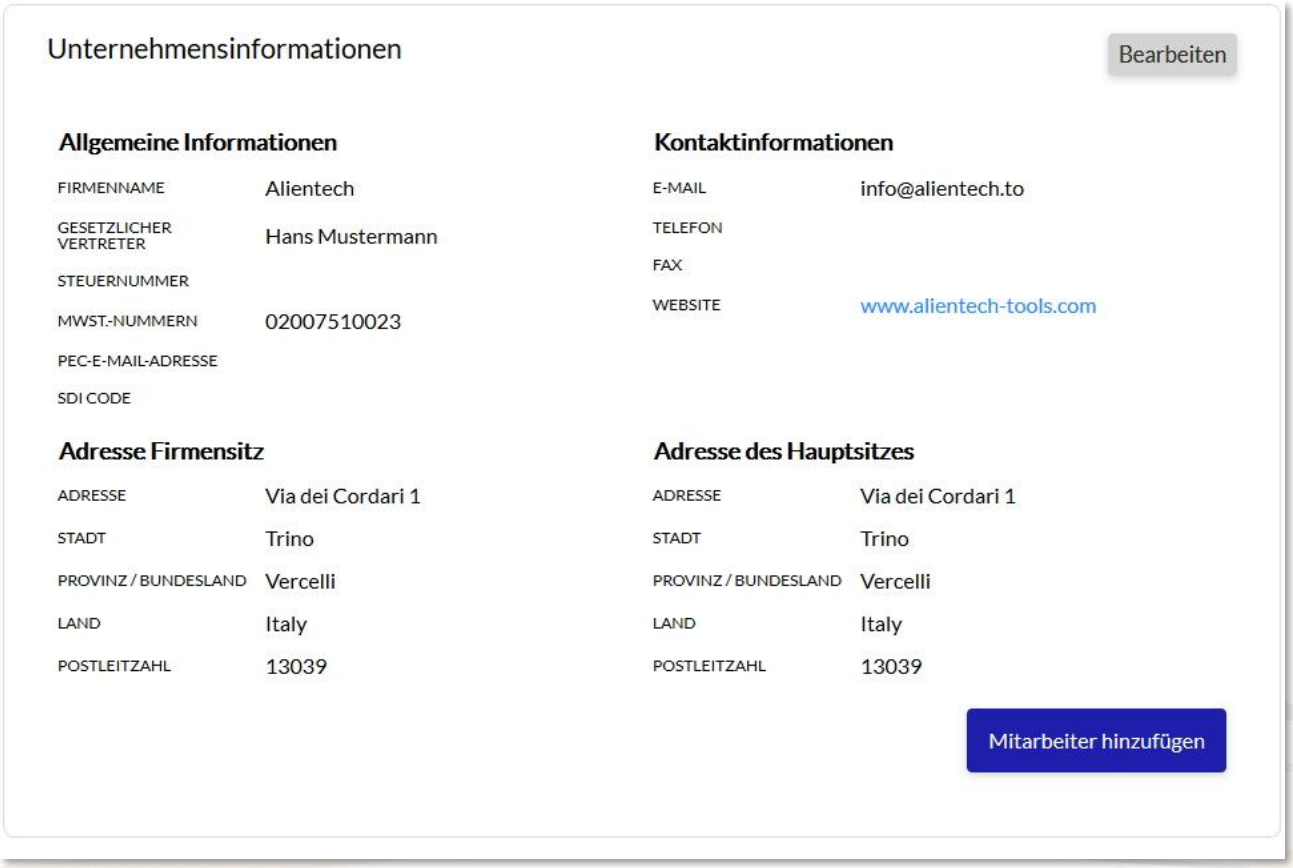


Abbildung 12: Dashboard Alientech – Schaltfläche „Mitarbeiter hinzufügen“ im Bereich Unternehmensinformation unter *Mein Profil*

3. Tragen Sie im Anmeldeformular alle geforderten Informationen des Mitarbeiters, für den Sie das ALIEN_id-Konto anlegen möchten, ein.
   Hinweis: Pflichtfelder sind mit einem roten Sternchen gekennzeichnet.

Um sich für ein ALIEN_id zu registrieren müssen Sie eine gültige und aktive E-Mail-Adresse eingeben.

4. Legen Sie die Zugriffsrechte fest, welche Sie Ihren Mitarbeitern gewähren möchten, indem Sie das Kontrollkästchen, neben der jeweiligen Berechtigung die Sie zuweisen möchten, anklicken. Weitere detailierte Informationen zu den jeweiligen Benutzerrechten finden Sie im Abschnitt Legende der Rollen und Rechte.
5. Klicken Sie auf *Benutzer anlegen*.
   Hinweis: Wenn Sie auf *Zurück* klicken beenden Sie den Vorgang und kehren zur Seite *Mein Profil* zurück.

Ausführung 1.03 - © Alientech S.r.l. 2020

Abbildung 13: Benutzerrechte – und rollen

6. Sobald die Registrierung des ALIEN_id-Benutzterkontos abgeschlossen ist wird Ihnen eine Erfolgsmeldung angezeigt und der Mitarbeiter, für den das ALIEN_id angelegt wird, erhält zur selben Zeit eine Bestätigungsemail.

Abbildung 14: Meldung welche bestätigt, dass ein ALIEN_id-Benutzerkonto erstellt wurde

Ausführung 1.03 - © Alientech S.r.l. 2020

7. Durch klicken auf *OK* in der obigen Erfolgsmeldung (**Abbildung *14***) werden Sie zurück zur Benutzerverwaltung des Dashboard Alientech geleitet, wo Sie nun weitere Benutzer erstellen können.

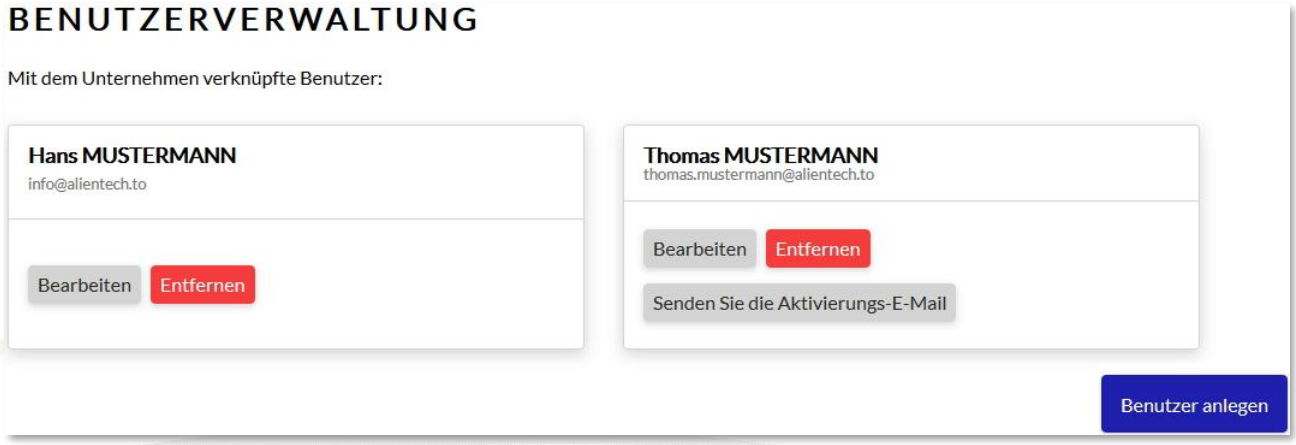


Abbildung 15: Dashboard Alientech – Bereich *Benutzerverwaltung*

Ihr Benutzer muss sich in sein Postfach einloggen und klicken in der E-Mail, welche Sie von Alientech Srl erhalten haben, auf den Button <**Jetzt aktivieren**> um Ihr ALIEN_id zu validieren, zu aktivieren und ein persönliches Kennwort festzulegen, um sein ALIEN_id zu aktivieren und ein persönliches Passwort festzulegen.

Sollte der Benutzer keine Aktivierungs-E-Mail erhalten haben, so können Sie diese erneut senden, indem Sie im entsprechenden auf die Schaltfläche <**Senden Sie die Aktivierungs-E-Mail**> klicken (**Abbildung *15***). Hat der Nutzer sein ALIEN_id-Konto aktiviert, ist diese Schaltfläche nicht mehr verfügbar.

Legende der Rollen und Rechte

- **ADMIN – Administration:** Diese Rolle gibt dem Benutzer die komplette Kontrolle über das Registrierte Unternehmen. Dies ist in der Regel dem Eigentümer des Unternehmens vorbehalten und umfasst alle weiteren unten aufgeführten Rechte.
- **FILE – Dateiverwaltung:** Diese Rolle gibt dem Benutzer das Recht Driveranforderungen, Suchen und/oder Anforderungen von Originaldateinen durchzuführen und auf das Codierungsportal zuzugreifen.
- **MANAGE – Verwaltung Unternehmen:** Diese Rolle verleiht das Recht Benutzer hinzuzufügen, zu bearbeiten oder zu entfernen sowie die Unternehmensdaten zu bearbeiten.
- **SUB – Abonnementverwaltung:** Diese Rolle gibt dem Benutzer das Recht Abonnements der Tools, welche mit dem Kundenkonto verknüpft sind, zu erneuern, Produkte, welche noch nicht durch den Kauf von Protokollpaketen oder einzelnen Protokollen erworben wurden, zu konfigurieren oder die Tool-Art zu ändern (z.B. von einem Slave zu einem Master-Tool).

So verwalten Sie Benutzerkonten, die Ihrer Organisation zugeordnet sind

Um Ihrer Organisation einen neuen Benutzer hinzufügen zu können gehen Sie folgendermaßen vor:

Ausführung 1.03 - © Alientech S.r.l. 2020

- Klicken Sie in der Seitennavigationsmenü auf *Mein Profil,* oder
- Klicken Sie auf dieses Symbol und dann auf *Benutzerverwaltung* (nur verfügbar wenn bereits ein Benutzer unter *Mein Profil* erstellt wurde).

Um die Zugriffsrechtre eines Benutzers zu ändern klicken Sie auf dieses Symbol und klicken danach auf *Benutzerverwaltung*.

Abbildung 16: Dashboard Alientech – Link zur Benutzerverwaltung

Aktivieren oder deaktivieren Sie die Rechte, welche Sie dem Benutzer hinzufügen/entfernen möchten, indem Sie das Kontrollkästen auf der rechten Seite anklicken (**Abbildung *13***). Klicken Sie anschließend auf die Schaltfläche <**Aktualizieren**>.

So greifen Sie auf das Dashboard Alientech zu

Um als Organisationsinhaber oder auch als Benutzer auf das Dashboard Alientech zugreifen zu können, geben Sie bitte Ihre Anmeldedaten auf der Login-Seite ein und drücken die Schaltfläche <**Anmelden**> (**Abbildung *17***).

Abbildung 17: Dashboard Alientech – Anmeldemaske

Ausführung 1.03 - © Alientech S.r.l. 2020

Sie haben Ihr Login-Passwort vergessen oder es wird nicht erkannt

Alientech Srl kennt die persönlichen Passwörter der Nutzer nicht. Falls Sie Ihr Kennwort, das Sie für den Zugriff auf das Dashboard Alientech festgelegt haben, vergessen haben oder es nicht erkannt wird müssen Sie ein neues Kennwort festlegen. Führen Sie hierzu bitte in folgenden Schritten aus:

1. Klicken Sie im Anmeldebildschirm auf *Passwort vergessen?*:

Abbildung 18: Dashboard Alientech – Anmeldemaske

2. Geben Sie die E-Mail-Adresse an, welche Ihrem ALIEN_id zugeordnet ist und klicken dann auf die Schaltfläche <**Passwort wiederherstellen**>.

Abbildung 19: Dashboard Alientech – Passwortwiederherstellung

Ausführung 1.03 - © Alientech S.r.l. 2020

3. Es wird Ihnen nun eine E-Mail mit einem Link zugesendet, über den Sie ein neues Passwort festlegen können:

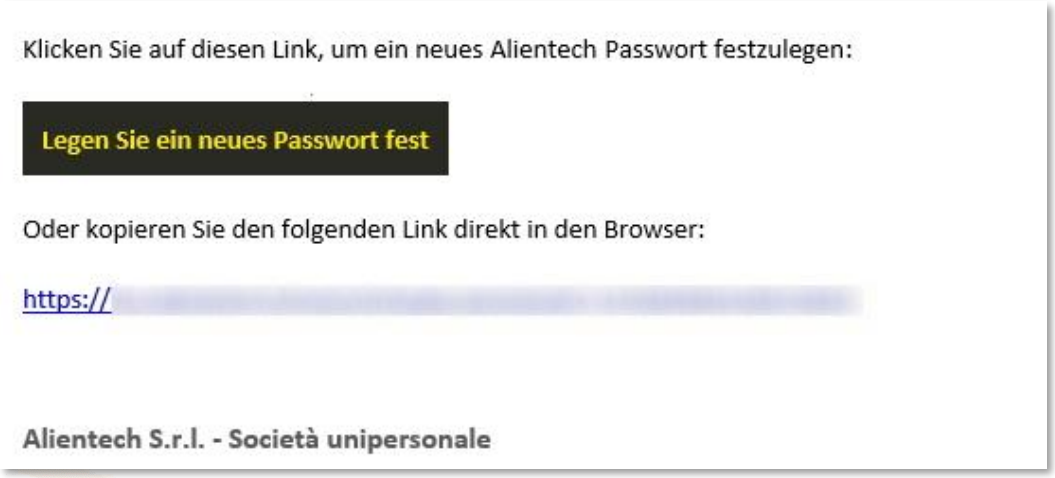


Abbildung 20: E-Mail mit dem Link/der Schaltfläche für ein neues Passwort

4. Klicken Sie in der E-Mail auf die Schaltfläche <**Legen Sie ein neues Passwort fest**>. In Ihrem Browser öffnet sich dann eine neue Seite auf der Sie Ihr neues Passwort festlegen können.
5. Tragen Sie Ihr neues Kennwort ein, welches den in **Abbildung *21*** aufgeführten Kriterien entspricht:

Abbildung 21: Dashboard Alientech – Passwort ändern Seite

6. Klicken Sie auf die Schaltfläche <**Legen Sie ein neues Passwort fest**> um das neue Login-Passwort zu speichern.

Ausführung 1.03 - © Alientech S.r.l. 2020

Technischer Support

Alientech S.r.l. bietet seinen Kunden, über das Kunden-Support-Portal, einen Technischen Support an.

Die Öffnungszeiten, des Support-Service von Alientech S.r.l., hängen davon ab, in welchem Land Ihr Support ansässig ist.

Frankreich und französischsprachige Länder

SAS Alientech France
Kontaktsprache: Französisch
Offizielle Seite: https://databank.alientech.to/ticket/
Betrieb: Montag bis Freitag von 09:00 bis 12:00 Uhr MEZ und von 14:00 bis 19:00 Uhr MEZ

Spanien und spanischsprachige Länder

Alientech Iberica SLU
Kontaktsprache: Spanisch
Offizielle Seite: https://databank.alientech.to/ticket/
Betrieb: Montag bis Freitag von 10:00 bis 14:00 Uhr MEZ und von 15:00 bis 19:00 Uhr MEZ

Italien – Rest der Welt

Alientech S.r.l.
Kontaktsprache: Italienisch, Englisch
Offizielle Seite: https://databank.alientech.to/ticket/
Betrieb: Montag bis Freitag von 08.30 bis 12.30 Uhr MEZ und von 14.00 bis 18.00 Uhr MEZ

Weitere Informationen zum Senden einer technischen Supportanfrage finden Sie im Benutzerhandbuch für das Kunden-Support-Portal im Bereich „Benutzerhandbuch“ des Dashboards.

Ausführung 1.03 - © Alientech S.r.l. 2020

ALIENTECH

Nützliche Links

Weitere Informationen zu den Software- und Dienstleistungen von Alientech S.r.l. finden Sie in den folgenden Links.

Informationen über:	Was ist zu tun?
Kundensupport-Portal-Benutzerhandbuch	Siehe Abschnitt "Benutzerhandbuch" des Dashboards
Bedingungen für die Anforderung einer Originaldatei	Besuchen Sie: https://www.alientech-tools.com/legal/
Rechtliche Informationen/ Servicebedingungen	Besuchen Sie: https://www.alientech-tools.com/legal/
Neues aus der Welt von Alientech	Besuchen Sie: https://www.alientech-news.com
Autorisierte Alientech-Händler	Besuchen Sie: https://www.alientech-tools.com/dealers/

Spezifikationen

Kompatible Browser	Neueste Versionen von Chrome, Opera, Firefox, Edge oder Safari

Ausführung 1.03 - © Alientech S.r.l. 2020